

<指導医>運用マニュアル

Ver. 1.0

CONFIDENTIAL

index ------

1	画面一覧					
	画面ごとの機能説明	•	•	•	•	4
2	ログイン					
		•	•	•	•	5
3	パスワードリマインダー					
		•	•	•	•	7
	<u>パスワード変更</u>	•	•	•	•	7
4	初回ログイン					
	利用規約同意	•	•	•	•	8
	仮パスワード変更	•	•	•	•	8
5	マイページトップ					
	マイページトップ	•	•	•	•	9
	<u>グローバルメニュー</u>	•	•	•	•	10
6	お知らせ一覧					
	<u>お知らせ一覧</u>	•	•	•	•	11
7	プロフィール変更					
		•	•	•	•	12
	履歴表示 6フェーズ2.5	•	•	•	•	16
	<u>入力值説明</u>	•	•	•	•	17
8	パスワード変更					
	<u>修正</u>	•	•	•	•	19
	<u>入力值説明</u>	•	•	•	•	20
9	次の研修先へ申請					
	申請	•	•	•	•	21
	入力值説明	•	•	•	•	22

10	担当専攻医 Web版 研修手帳閲覧					
	<u>専攻医一覧</u>	•	•	•	•	23
	<u>機能説明</u>	•	•	•	•	24
	履歴表示 6 フェーズ2.5].	•	•	•	25
	<u>0.表紙</u>	•	•	•	•	26
	1.オンライン研修手帳の使い方	•	•	•	•	27
	2.具体的目標の達成状況と自己評価	•	•	•	•	28
	3.実務評価の記録	•	•	•	•	32
	4.臨床現場を離れた学修の記録	•	•	•	•	38
	5.学会・研究会等での発表・参加記録	禄	•	•	•	41
	<u>6.経験省察研修録 タイプA 説明</u>	•	•	•	•	44
	<u>6.経験省察研修録 タイプB 説明</u>	•	•	•	•	45
	6.経験省察研修録	•	•	•	•	46
	<u>7.研修振り返り</u>	•	•	•	•	47
11	担当専攻医お知らせ					
		•	•	•	•	50
	<u>登録</u>	•	•	•	•	51
	入力值説明	•	•	•	•	52
12	お問い合わせ					
		•	•	•	•	53
	<u>詳細 / 返信</u>	•	•	•	•	54
	入力值説明	•	•	•	•	55

🔅 INDEX ————











1	画面一覧		画面説明
😬 画面ごとの機	能説明		
	画面名		機能
ログイン画面		指導医	サイトへのログイン
パスワードリマイ: 個人情報入力画	ンダー 面	指導医	サイト:医籍登録番号と生年月日を入力
パスワードリマイご パスワード変更i	ンダー 画面	指導医	サイト:パスワード変更を登録
初回ログイン画面 利用規約_プライ	イバシー同意画面	指導医	サイト:利用規約とプライバシーポリシー同意にチェック
初回ログイン画面 仮パスワード変更	更画面	指導医	サイト:仮パスワードを本パスワードへ変更を登録
マイページトップ		指・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	サイト: ローバルメニュー表示 らせ一覧(個人・共通)表示 ゲーションアイコン表示 団者情報表示 (サイドメニュー) 先情報表示 (サイドメニュー) 医・指導医情報表示(サイドメニュー)
お知らせ一覧画面		指導医	サイト:専攻医宛のお知らせを表示
利用者情報ープロジ	フィール変更画面	指導医	サイト:個人情報の変更を行う
利用者情報ーパス	フード変更画面	指導医	サイト : パスワード変更を行う
申請状況一次の研	修席へ申請画面	指導医	サイト:申請状況-次の研修先へ申請を行う
担当専攻医-Web	版研修手帳 閲覧画面	指導医	サイト : 研修手帳の閲覧をページ単位で行う (ステータス : 作成中・指導医提出・手直し中・完成)
担当専攻医-Web	版研修手帳 履歴表示画面	指導医	サイト:研修手帳の更新履歴をページ単位で表示する ・・・・・・ <mark>梅フェーズ2.5</mark>
担当専攻医-Web	版研修手帳 PDF表示画面	指導医	サイト : 研修手帳のページをPDFで表示する 一括出力可能
担当専攻医ーお知り	らせ 検索/一覧画面	指導医	サイト:お知らせ(検索/一覧)
担当専攻医ーお知り	らせ 登録/編集画面	指導医	サイト:お知らせ(新規登録/編集)
お問い合わせー登録	禄/一覧画面	指導医	サイト:お問い合わせ新規登録 スレッド一覧表示・・・ 梅フェーズ2.5
お問い合わせー詳	細/返信画面	指導医	サイト:お問い合わせ詳細表示 メッセージ入力・・・・梅フェーズ2.5









奨励OSとブラウザを明記していますので、この環境でご使用ください。

推奨ブラウ	ザ			
※推奨動作環 一部機能が使	境以外でご利用の場合には、 用できない可能性がございますのでご了承ください。			
OS: Windows10 / MacOS X / iOS / Android				
■ブラウザ:	Firefox(Win/Mac), Chrome(Win/Mac/Android 6.0.1), Internet Explorer 11(Win), Safari(Mac), Safari(iOS 12.1.4)			

ログイン後、専攻医画面に共通のグローバルメニューが表示されます。

「∩」アイコンをクリックすると、

ログアウト処理が行われ、処理が終了すると、ログイン画面が表示されます。





2	ログイ	ン	ログイン・ロ	コグアウト	・エラー画面	
😐 エラー画面						
£ 0	コグイン					
認証 お手数 指導の	ロラーまたはセッションタイム なですが再度ログインしてから ロ グイン	▲アウトとなりまし; ら操作してください。	ک ه			
ログ	インID					
パス	ワード 🌌					
			ログイン			

ログイン後、ログイン有効期限切れが確認された場合、またはログイン承認を経由せずに直アクセスした場合、 上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。

▲ ログイン		
システムエラーが発生しました。 お手数ですが再度ログインしてから	操作してください。	
指導医ログイン		
ログインID 🜌		
パスワード		
	ログイン	

ログイン後、不正な操作が確認された場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。



ログイン後、不正な操作が確認された場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。





指導医の登録済メールアドレス宛に新パスワード登録のURLを送信します。

ľ	利用者リマインダー パスワード再設定URLのご案内	Ì
į.	総合診療専門研修システム リマインダーです。	Ì
	以下のURLにアクセスし、パスワード再設定画面に進んで下さい。 https://www.am-terrace.com/soshin/Supervisor/remind_password・・・・・	1 1 1 1 1
	※URLの有効期間は48時間です。 早めの登録手続きをお願いいたします。	
	メール本文:新パスワード登録のURL をクリックすると → ↓ ↓	



€パスワード変更/リマインダー	
新しいパスワード	
新しいバスワード	[半角8文字~20文字]
新しいパスワード(再入力) 👦	[半角8文字~20文字]
	登録する

新しいパスワードを半角8文字~20文字で登録します。

パスワード変更が完了後、ログイン画面に遷移します。 新しく登録したパスワードで、ログインしてください。







4	初回ログイン	利用規約同意 / 仮パスワード変更	
💾 利用規約 同意			
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
システム利用規約 本利用規約(以下「本規約」 運営する総合診療専門研修: 本システムの利用に際して(」と言います。)には、一般社団法人日本 システムの提供条件及び当機構と利用者の は、本規約の全文をお読みいただいたうえ	専門医機構(以下「当機構」と言います。)が 皆様との間の権利義務関係が定められています。 .で、本規約に同意いただく必要があります。	^
第1条(定義) 本規約にお (1) 「本システム」とは	いて使用する以下の用語は、各々以下に定 、当機構が提供する総合診療専門研修シン	Eめる意味を有するものとします。 ステムという名称のシステム(理由の如何を	~
冬 ,個人情報保護方針			
個人情報保護方針 一般社団法人日本専門医機構 以下のとおり「個人情報保護	構(以下「当機構」)は、事業上取り扱う 護方針」を定めその保護に努めます。	特定の個人を識別できる情報(以下「個人情報」)の取り扱いについて、	^
1. 個人情報の取得につい 当機構は、当機構。	て の事業を遂行する際に、適法かつ公正な手	段によって、個人情報の取得を行います。	~
		同意する	

初回ログイン時には、まず、システム利用規約 / 個人情報保護方針 同意 画面が表示されます。



同意後、次画面:「仮パスワード変更」画面に遷移します。 ↓ ↓ ↓

😬 仮パスワード変更

iしいパスワード		
新しいパスワード 🔉 🕅	[半角8文字~20文字]	
新しいパスワード(再入力) 🛛 🜌	[半角8文字~20文字]	

初回ログイン時には、次に、仮パスワード変更画面が表示されます。

| ⚠️ 仮パスワードを変更するまでトップ画面に進むことができません。 |

仮パスワード変更後、マイページトップ画面に遷移します。







	5	マイペー	ジトップ	グローバルメニ	ユー・ナビゲーション	ンアイコン
		プ				
1	ñ	利用者情報	申請状況	担当専攻医	お問い合わせ	C
		プロフィール変更 パスワード変更	次の研修先へ	Web版 研修手帳閲覧 ストの.お知らせ管理		
	▲ 利用者情報	🖓 お知	l6t			
	K名: テス:洋輔 K名カナ:テス:ヨウスケ 性別:男性 生年月日:2020年03月31日(0歳) 利用者区分:指導医 都道府県:兵庫県 Mail:h_shimizu@pac.ne.jp		日付	イプ タイトル(※該当 通知] 管理者からのお知 通知] 専攻医から研修手 アラート] 専門医資格更新期 アラート] 指導医資格更新期 通知] 管理者からのお知 通知] 管理者からのお知 通知] 管理者からのお知	ページに移動します) らせがあります 帳の確認依頼があります 限が迫っています 限が迫っています らせがあります らせがあります らせがあります	お知らせ一覧
	▲ 勤務先			20		
	勤務先名:鳥羽市立桃取診療所 所属:内科 役職:副部長 郵便番号:671-2576	<u>ж</u>	の研修先へ申請	プロフィール変更	Web版 研修手帳閲覧	
	都迫/rg:兵庫県 市区町村:千代田区霞が間1-4-51 番地:大同生命霞が閉ビル67階 電話番号:070-7777-7777 内線: Mail:h_shimizu@pac.ne.jp 携帯電話:	中日 次				
	🌡 専門医・指導医情報					
	専門医番号: 専門医認定年度: 専門医認定明相: 瑞導医番号:30-2-28 指導医認定年度:2018 指導医認定年度:2018	02/21				

ログインに成功すると、マイページトップが表示されます。 トップページは、次の4つのセクションに分けることができます。

 グローバルメニュー/サブメニュー 指導医サイトの機能部分。クリックしてページに進みます。

サイド:指導医情報

利用者情報(プロフィール写真) / 勤務先情報 / 専門医・指導医情報 を表示します。 利用者情報リンクをクリックすると、プロフィール変更画面に遷移します。 専門医となり専門医番号が付与されると、専門医・指導医情報欄に情報が表示されます。

- ③ お知らせ 管理者 / 指導医からのお知らせ、研修手帳フィードバック時の通知を表示します。 お知らせ一覧リンクをクリックするとお知らせ一覧画面に遷移します。
- チビゲーションアイコン 使用頻度の高いメニューをナビゲーションアイコンとして表示しています。
 申請状況欄のアイコンは、次の研修先へ申請中の場合のみ表示します。
 アイコンをクリックすると、各機能ページに遷移します。







5	マイページ	トップ	ブローバルメニュー	_						
😐 グローバルメニ	ビ グローバルメニュー									
ñ	利用者情報	申請状況	担当専攻医	お問い合わせ	C					
	プロフィール変更 パスワード変更	次の研修先へ	Web版 研修手帳閲覧							
<指導医>サイト共通でグローバルメニューが表示されます。 Δ・・・・・・・マイページトップに遷移します。 利用者情報 【プロフィール変更】・・・・プロフィール変更画面に遷移します。										
 【パスワード変更】・・ 申請状況 【次の研修先へ申請】・ 	[パスワード変更]・・・・・パスワード変更画面に遷移します。 申請状況 【次の研修先へ申請】・・・・次の研修先へ申請画面に遷移します。									
担当専攻医 【Web版 研修手帳閲覧】 【お知らせ管理】・・・	担当専攻医 【Web版 研修手帳閲覧】 ・・専攻医一覧画面に遷移します。 【お知らせ管理】 ・・・・・お知らせ検索/一覧画面に遷移します。									
お問い合わせ・・・・ 	・・・お問い合わせ・・・ログアウト処	画面に遷移します。 ¹ 理後、ログイン画面	に遷移します。	梅フェーズ2.5						



-





	1 53 伯	2				
2			通知者	タイプ	タイトル	
	3	2020.07.15 16:00 1	管理者	【通知】	臨時休業について	臨時休業について 臨時休業について 内臨時休業について 臨時休業に ついて 臨時休業について
-	0	2020.07.10 16:00	管理者	【通知】	研修手帳について	研修手帳について 研修手帳について 研修手帳について 研修手帳について 研修手帳について
-		2019.08.08 16:00	指導医	【通知】	夏季休業について	夏季休業について 夏季休業について 夏季休業について 夏季休業について 夏季休業について
		2019.04.22 16:00	管理者	【通知】	ゴールデンウィー ク休業について	ゴールデンウィーク休業について ゴールデンウィーク休業について ニ ールデンウィーク休業について ゴールデンウィーク休業について ゴー ルデンウィーク休業について
-		2018.12.27 16:00	システ ム	【通知】	指導医から研修手 帳のフィードバッ クがあります 4	医籍登録番号●●●● の指導医から、研修手帳のフィードバックがあり ました。ご確認をお願いします。

マイページトップ:お知らせ

【お知らせ一覧】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

ログイン指導医宛のお知らせ一覧です。

A 初期データを一覧表示するエリアです。

これまでのお知らせ件数を表示しています。 20件を超える場合、ページ切り替えをします。

- 1 並び順はお知らせ日時降順です。
- 2 項目行は、それぞれの項目の並び順(昇順 / 降順)を変更するリンクになっています。

③ 【図】リンクをクリックすると「お知らせ内容」をモーダル表示します。

④ 【タイトル】リンクをクリックすると「研修手帳」画面に移動します。









••• 修正:特任指導医要件

グローバルメニュー:利用者情報

【プロフィール変更】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

指導医のプロフィールを変更する画面です。

利用者区分が特任指導医の場合、特任指導医の要件を登録、認定期間を更新する必要があります。

【特任指導医要件】

- A Bを満たした方は、二次要件として特任指導医講習会の受講が必須です。 1. 特任指導医講習会:受講日、受講地を入力します。
- 一次要件として「特任指導医要件」(1)~(8)のいずれかに該当する方で、卒後の臨床経験7年以上を必要とします。 В 1. 該当する番号にチェックし、証明期間または証明日を入力します。

	▲ プロフィール変更						
	利用者情報						
	専門領域名	総合診療					
	利用者区分	特任指導医					
4	特任指導医講習会 8%	受講日	2019/02/24		特仟指導医講習会一覧		
		文調地					
		特任指導医の候補 す。	禰者は、以下の(1)~	- (8) のいずれかに該当する	3方で、卒後の臨床経験7年以上必要で *		
		□1)日本プラ- 証明期間:	イマリ・ケア連合学会語	認定のプライマリ・ケア認定	医、及び家庭医療専門医		
		□ 2) 全自病協 証明期間:	・国診協認定の地域包括	舌医療・ケア認定医			
		□ 3)日本病院編 証明期間:	総合診療医学会認定医 ~				
3	特任指導医要件	☑ 4)日本内科 証明期間: 202	学会認定総合内科専門目 10/01/01 ~ [E 2025/12/31			
		□ 5)地域医療(証明期間:	こおいて総合診療を実践	浅している日本臨床内科医会	認定専門医		
		□ 6)7)の病院 証明日 :	に協力して地域におい	て総合診療を実施している	医師		
		□7)大学病院a 行う医師 証明日 :	または初期臨床研修病院	完にて総合診療部門(総合診	療科・総合内科等)に所属し総合診療を		
		□8)都道府県图 総合診療専門医の 証明日 :	ᢄ師会ないし郡市区医的 ⊅7つの資質・能力」に	●会から<<総合診療専門研 □ついて地域で実践してきた	修カリキュラムに示される「到達目標: 医師>>として推薦された医師		







7	プロフィール変更	修正

🔛 修正 : 指導医要件

利用者区分が指導医の場合、専門医に関する情報、指導医に関する情報を登録、更新する必要があります。

		番号	[半角数字7桁]
専門医登録	必須	初回認定日	
		現在の認定期間	~
		番号	[半角数字7桁]
指導医登録	必須	初回認定日	
		現在の認定期間	~







医籍登録番号		14621	62							
医籍登録年月日		2016/:	10/03			_		医籍登録年月日		
		<i>t</i> /\$	77		[30桁以内]					
氏名	485R	名	洋輔] [30桁以内]			医耤登録年月日か木登録の場合 入力フォームを表示します。		
		4				にいめ1		値を登録すると、登録値が表示さ		
氏名力ナ	68:00	21	7.4		□ [全角力匀力] 304	[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[れ変更はできなくなります。		
		XT	3925			UTPCLA]				
性別	659	 ・ ・ ・		病車期店プロガニノ				_		
プログラム名	683	只伸県	吧嘅医療総合診	原寺口医ノロクフム			1			
		勤務分	括	鳥羽市立桃取診療所		\sim	2			
		勤務纬	上情報 所属科	内科		[100桁以内	1			
	23	勤務纬	七情報 役職	副部長		[50桁以内]				
		郵便者	5 便番号 671 - 2576							
		都道府県 兵庫県		兵庫県 >						
動務先情報		850	市区町村		千代田区霞が関1-4-51] [150桁以内]		
BIJJJU IIJ TA		番地、	他	大同生命霞が関ビル67	階] [100桁以内]			
			電話都	枵	070-7777-7777		[13桁以内]		_	
			内線				[20桁以内]			
		携带骨	國話番号			[13桁以内]		_		
		メール	レアドレス	h_shimizu@pac.ne.jp	1	[50桁以内]				
		郵便看	畤	650 - 0001						
		都道麻	衍県	兵庫県 >						
		市区町	11村	神戸市中央区			[150桁以内]			
自宅情報	8%	番地、	他	1-2-3			[100桁以内]			
		電話者	時	078-999-9999	[13桁以	以内]				
		携带冒	B話番号	090-9999-9999	[13桁以	以内]				
		メール	レアドレス	h_shimizu@pac.ne.jp		[50桁以内]				
通常使用するメール	65:00	•勤務:	先メールアドレ	ス 〇自宅メールアドレス	ζ					
通常使用するメール	83 8	●勤務:	先メールアドレ (履歴を	ス O自宅メールアドレス ④ 参照する 登録	3 3 いて次へ		Web	♪ ページからのメッセージ ×		

- ③ 入力後【登録して次へ】ボタンをクリックして更新します。 次ページでは、要件確認書類、プロフィール写真を登録できます。
- ④ 【履歴を参照する】ボタンをクリックすると、プロフィールの更新履歴を別ウインドウで開きます。(p.16参照)







プロフィール変更画面に戻ります。









7 プロフィール変更 履歴表示

🔛 履歴表示

プロフィール変更履歴を確認する画面です。(別ウィンドウ表示) プロフィール変更画面に表示されているデータの1世代前の情報が初期表示されます。

- ① 【**《前の履歴を見る**】ボタンをクリックすると表示画面の1世代前の画面に切り替わります。
- ② 【次の履歴を見る»】ボタンは、初期表示時は非表示です。 クリックすると表示画面の1世代後の画面に切り替わります。

世代ごとのデータ比較です。

③④ 1世代前と差異のある個所は、文字色:赤で表示しています。

履歴						
利用者情報						
«前の履歴を見る 1	 次の履歴を見る » 					
専門領域名	総合診療					
利用者区分	特任指導医					
特任指導医講習会	受講日:2020/04/01 受講地:東京					
特任指導医要件	(1)日本プライマリ・ケア連合学会認定のプライマリ・ケア認定医、及び家庭医療専門医 証明期間:2019/04/01~2024/03/31					
医籍登録番号	2019017 【医籍登録年月日:2001/03/01】					
氏 名	姓 : ◆◆ 名:◆◆					
氏名力ナ	セイ:シカク メイ:シカク					
研修(基幹)施設名	兵庫県立こども病院					
プログラム名	兵庫県立こども病院後期研修プログラムA 兵庫県立こども病院後期研修プログラムB 兵庫県立こども病院後期研修プログラムC 兵庫県立こども病院後期研修プログラムD 兵庫県立こども病院後期研修プログラムE					
③ 勤務先情報 ④	勤務先名:兵庫県立こども病院 所属科:総合診療科 I 役職: 医局長 郵便番号: 210-0852 都道 府県: 神奈川県 市区町村:川崎市川崎区 番地、他: 1-2-3 電話番号: <u>044-333-5591</u> 内線: 222 携帯電話番号: <u>090-1111-2222</u> メールアドレス: sampleadr@convention.co.jp					
自宅情報	郵便番号: 210-0852 都道府県:神奈川県 市区町村:川崎市川崎区 番地、他:1-2-3 電話番号: <u>044-333-5591</u> 携帯電話番号: <u>090-1111-2222</u> メールアドレス: sampleadr@convention.co.jp					
要件確認書類	要件1:画像の履歴はありません。					
プロフィール写真	画像の履歴はありません。					
登録済メールアドレス	sampleadr@convention.co.jp (勤務先)					
	⑤この画面を閉じる					

5 【この画面を閉じる】ボタンをクリックすると、画面をクローズします。





7	プロフィール変更	入力値説明①
🔛 入力値説明		

項目	説明	特記事項
専門領域名	固定表示:総合診療	—
特任指導医講習会 受講日 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	特任指導医の場合、表示
特任指導医講習会 受講地 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。50桁以内で入力します。	特任指導医の場合、表示
特任指導医要件 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。要件は、チェックボックスにチェックします。 (1)~(5)までは証明期間、(6)~(8)までは証明日を入力 します。	特任指導医の場合、表示 ー
専門医登録 番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。10桁以内で入力します。	指導医の場合、表示
専門医登録 初回認定日 <mark>【必須】</mark>	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	指導医の場合、表示
専門医登録 現在の認定期間 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で期間入力します。	指導医の場合、表示
指導医登録 番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。10桁以内で入力します。	指導医の場合、表示
指導医登録 初回認定日 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	指導医の場合、表示
指導医登録 現在の認定期間 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で期間入力します。	指導医の場合、表示
医籍登録番号	指導医の医籍登録番号を表示。 変更はできません。	_
医籍登録年月日	医籍登録年月日が未登録の場合、入力可能【必須】。 値を登録すると、登録値が表示され変更不可となります。	_
氏名 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。姓:30+名:30で入力します。	_
氏名(カナ) 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。セイ:30+メイ:30で入力します。	_
プログラム名	登録時の情報をデフォルト表示しています。 変更はできません。	_
勤務先情報 勤務先名 【必須】	プログラムに紐づく施設がプルダウン表示されています。 変更可能です。 100文字以内で入力します。	_
勤務先情報 所属科 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。100文字以内で入力します。	_
勤務先情報 役職 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。50文字以内で入力します。	_
勤務先情報 郵便番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。3桁-4桁で入力します。	-
勤務先情報 都道府県 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 都道府県プルダウンから変更可能です。	_
勤務先情報 市区町村 番地 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 150文字以内で入力します。	_



7 プロフ	ィール変更入力値説明①					
➡ 入力値説明						
項目	説明	特記事項				
勤務先情報 ビル・マンション名部 屋番号	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 100文字以内で入力します。	-				
勤務先情報 電話番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	-				
勤務先情報 内線	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 数字5桁以内で入力します。	-				
勤務先情報 メールアドレス	登録済の値があればデフォルト表示しています。					

	ST DUIMPIC///DC 9 %	
勤務先情報 メールアドレス 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	_
勤務先情報 勤務先携帯電話	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	_
自宅情報 郵便番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。3桁-4桁で入力します。	_
自宅情報 都道府県 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 都道府県プルダウンから変更可能です。	_
自宅情報 市区町村 番地 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。150文字以内で入力します。	-
自宅情報 ビル・マンション名部屋 番号	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。100文字以内で入力します。	-
自宅情報 電話番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	_
自宅情報 メールアドレス 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	_
通常使用するメール 【必須】	ラジオボタン [勤務先メールアドレス 自宅メールアドレス]から 選択します。	_
要件確認書類 【必須】	デフォルトは未登録です。 確認書類の削除、再アップロードが可能です。 アップロード済の確認書類を表示しています。 ファイルサイズ:1MB未満のファイルを選択してアップ ロードしてください。	特任指導医の場合、表示
プロフィール写真 【必須】	デフォルトは未登録です。 写真の削除、再アップロードが可能です。 アップロード済の写真を表示しています。 写真サイズ:幅135px × 高さ135px(容量:1MB未満)の 画像を選択してアップロードしてください。	_

新しいパスワード



by Longitudinal recording



8	パスワー	ド変更	修正	
😬 修正				
C.	パスワード変更			1
新しい	パスワード			
現在(カパスワード 📷		[半角8文字~20文字]	

[半角8文字~20文字]

	新しいパスワード(再入力) 📷	[半角8文字~20文字]	
		登録する	Web ページからのメッセージ ×
		1	?? 登録します。 よろしいですか?
グローバル	メニュー:利用者情報 【パスワード変更】	リンクをクリックしてこの画面に遷移します。	OK キャンセル

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(再入力)を入力してパスワードを変更します。

▲ パスワードは[半角8文字~20文字]で、重複や連続文字を含まない文字列を入力してください。

1 入力後【登録する】ボタンをクリックして更新します。

I







8	パスワード変更	入力値説明

🔛 入力値説明

項目	説明	特記事項
現在のパスワード 【必須】	デフォルト未入力表示しています。 半角8文字〜20文字で現在のパスワードを入力します。	_
新しいパスワード <mark>【必須】</mark>	デフォルト未入力表示しています。 半角8文字〜20文字で変更したいパスワードを入力しま す。	_
新しいパスワード(再入力) <mark>【必須】</mark>	デフォルト未入力表示しています。 新しいパスワードと同じ値を入力します。	_







害								
Ē ┣次0	の研修先へ							
移動登録								
施設を移 プログラ	動される場合は、 ム管理委員会、	、総合診療専門研修S 統括責任者による承認	システムでの移動申詞 認後、移動日に登録	請が必要です。 した研修施設に	切り替わりま	す。		
移動日(※未来日) 🛛 🗧	yyyy/mm/dc	t					1
転出元初	邢修施設名	1 施設00000	001 転出	出先研修施設名	必須	2		\sim
日日前事	B 87							
				<mark>③</mark> 申請する				[300X74M]
= = =				3 申請する	= = =		. = = =	
申請状況 11 件		=====		3 申請する	処理状態:	未承認をクリック	する申請を取り	[300X子¥¥Y]
申請状況 11件 4申請ID	移動日	— — — — — — — — — — — — — — — — — — —		3 申請する 申請事由	処理状態:	未承認をクリック 寝	する申請を取り 議結果	[300文子以内] つ下げできます。 処理状態
申請状況 11件 ④請ID 205	移動日 2020/02/01	転出元施設名 転出先施設名 BBB大学病院 ↓ TEST病院	あいうえおあいう あいうえおあいう	 (3) 申請する 申請事由 うえお・・・のた 	処理状態:	未承認をクリック 著 審議の結果 審議中・・・	する申請を取り 議結果	[300文子以内] の下げできます。
中請状況 11件 4 5 205 201	移動日 2020/02/01 2019/12/01	転出元施設名 転出先施設名 BBB大学病院 ↓ TEST病院 AAA大学病院 ↓	あいうえおあいう あいうえおあいう	 (3) 申請する 申請事由 うえお うえお・・・のな うえお・・・のな 	処理状態: 	未承認をクリック 審 議の結果 審議中・・・	する申請を取り 議結果	[300文子以内] つ下げできます。 処理状態 未承認
中請状況 11件 ④ 時1D 205 201	移動日 2020/02/01 2019/12/01	<mark>転出元施設名</mark> 転出先施設名 医BB大学病院 ↓ TEST病院 AAA大学病院 ↓ BBB大学病院	あいうえおあいう あいうえおあいう あいうえおあいう	 (3) 申請する 申請事由 うえお・・・のた うえお・・・のた 	 処理状態: 二め 処理状態登録 申請ID 処理区分 	未承認をクリック 審議の結果 審議中・・・・ 205 □申請を取り下げ	する申請を取り 議結果	[300文子以内] の下げできます。 処理状態 5 未承認

グローバルメニュー:申請状況

【次の研修先へ申請】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

施設を移動する場合は、システム内での移動申請が必要です。 プログラム管理委員会、統括責任者による承認後、移動日(未来日)に登録した研修施設に所属が変わります。

A 施設移動データを作成し、申請するエリアです。

- ① ログイン指導医の現在の所属施設が転出元施設名として表示されています。
- 2 同一プログラム内の施設一覧を転出先施設名としてプルダウン表示しています。
- ③ 申請理由を記して【申請する】ボタンをクリックしてください。

B 現在の申請(ステータス:未承認)を一覧表示するエリアです。

- ④ 並び順は利用者ID 昇順です。
- 5 未承認の申請を取り下げる場合は、処理状態欄の【未承認】ボタンをクリック。

⑥ モーダルが表示されますので、取り下げ理由を記して【登録】ボタンをクリックます。

【閉じる】ボタンをクリックするとモーダル表示を閉じます。

٦

▲ プログラム管理委員会、統括責任者による承認後、施設が切り替わります。







9	次の研修	修先へ甲請 人力値説明		
😬 入力値説明				
項目			説明	特記事項
移動日(※未来日) 【必須】		デフォルト未入力 日付形式(yyyy-mr	表示しています。 m-dd)で入力します。	_
転出元研修施設名 (表	長示)	現在の所属施設を転	転出元施設名として表示しています。	_
転出先研修施設名 【必須】		同一プログラム内の ダウン表示している デフォルトは、未述	D施設一覧を転出先施設名としてプル ます。 選択表示です。	_
申請事由 【必須】		デフォルト未入力 300文字以内で入力	表示しています。 りします。	_







10

Web版 研修手帳

専攻医一覧

🔛 専攻医一覧

ログイン指導医の担当する専攻医一覧を表示しています。

- ① 並び順は専攻医医籍登録番号(画面上は非表示) 昇順です。
- 2 項目行は、それぞれの項目の並び順(昇順/降順)を変更するリンクになっています。
- ③ 研修手帳欄の各アイコンをクリックすると選択した担当専攻医の研修手帳の閲覧画面に遷移します。
- ④ URL欄のアイコンをクリックすると選択した担当専攻医の実務評価の記録URLを生成できます。

😤 Web版 研修手帳閲覧

専攻医一覧

研修手帳 🗐 をクリックすると研修手帳を閲覧、URL 🏊 をクリックすると実務評価の記録URL生成できます。

1)	研修手帳	URL	氏名カナ 氏名	プログラム名	研修施設名	領域	担当期間	, ,
	21	•	カナ イチ 仮名 一	AAA大学病院20プログラム	AAA大学病院	内科	2020/04/01~2021/03/31	
	2	ß	カナ フタツ 仮名 二	AAA大学病院20プログラム	AAA大学病院	小児科	2021/04/01~2021/06/30	
	1 3	• (4)	カナ サン 仮名 三	ZZZ大学病院20プログラム	ZZZ大学病院	救急科	2021/06/30~2021/09/30	

目におけていた。		JapanGeneralistOutcomeAchievement J-G@AL by Longitudinal recording
10	Web版 研修手帳	機能説明
😬 機能説明		

- 専攻医→指導医提出時に画面ロック状態にはなりません。
 従って、指導医に提出後も専攻医による内容の変更は可能です。
- 2. 履歴は専攻医←→指導医のやり取りを記録します。
 一時保存分は履歴を残しません。
- 3.3.実務評価の記録 について
 - 3 1. 管理者、指導医、専攻医自らが各サイトからURLを発行し、メール(事務局運営システム外)で登録を依頼する。
 3 2. 依頼された指導医、他の専攻医、コメディカルは、非ログイン状態でデータを登録します。
 従って「履歴参照」「一時保存」の機能もありません。
- 4. 研修手帳閲覧:承認 / 差戻し時の指導医コメント登録は必須です。

指導医コメント		指導医コメント	指導医コメント指導医コメント指	導医コメント		
ステータス	差戻し					
1		(2)	< 前へ 次へ >>		3	4
履歴参照		一時保存	※履歴管理されません。		● 差し戻し ● 承認	専攻医に戻す
履歷参照		一時保存	※履歴管理されません。		● 差し戻し ● 承認	専攻医に戻す

専攻医の記述がないページは

ボタンが非活性になっています。

5. ステータス:各画面にステータスを表示します。 ステータスは次の5段階です。

1 : 一時保存	2:指導医へ提出	3 : 評価中	4 : 差戻し	5:承認
(専攻医作成中)	(専攻医登録完了)	(指導医一時保存)	(指導医差戻し)	(指導医承認済)

- 6. アクション:ボタンクリック後は、それぞれ次の動作をします。
 - 1 【履歴参照】ボタンクリックで履歴参照画面を別ウィンドウで開きます。
 - 【一時保存】ボタンをクリックすると必須項目が未入力の状態でも入力したデータを保存できます。 右記ポップアップダイアログが表示されます。











 10
 Web版 研修手帳
 履歴表示

🔛 履歴表示

ページごとの操作履歴を確認する画面です。(別ウィンドウ表示) 研修手帳画面に表示されているデータの1世代前の情報が初期表示されます。

- ① 【**《前の履歴を見る**】ボタンをクリックすると表示画面の1世代前の画面に切り替わります。
- 2 【次の履歴を見る»】ボタンは、初期表示時は非表示です。

クリックすると表示画面の1世代後の画面に切り替わります。

世代ごとのデータ比較です。

③④ 1世代前と差異のある個所は、文字色:赤で表示しています。

研修手帳変更履歴						
2. 具体的目標の達成状況と自己	評価 WI 救急科研修の記録 C.手	皮				
«前の履歴を見る 1				• 2	次の履歴を	見る »
バージョン 2		更新日	2020/05/2	0 12:34:56		
A (初期研修修了レベル)指導的 B (専門研修修了レベル) 手一 C ン ※は各1例(選択)×合計4例以 その他は各2例まで(選択)×合	Eを手伝える (∨またはこのレ ムの一員として行動できる (∨またはこのレ 気を率いることができる (∨を記入) 上 違成状況: 例 計5例以上 違成状況: 5 例	ベルに到達した日付を記 ベルに到達した日付を記	入) 入)			
	項目		目標レベル	A	В	С
緊急気管挿管			В	2020/04/01		
電気ショック(同期・非同期)			В	2020/04/02		
胸腔ドレーン			А	2020/04/03	3	
中心静脈カテーテル			А		V	4
動脈カニュレーションによる動脈圧測	定		В		V	
緊急超音波検査(FAST含む)			В		V	
胃管の挿入と胃洗浄			В			V
腰椎穿刺			В			V
創傷処置(汚染創の処置)			А			V
簡単な骨折の整復と固定			A			
人工呼吸器による呼吸管理			В			
	(!	5)				
	この画面	を閉じる				

⑤ 【この画面を閉じる】ボタンをクリックすると、画面をクローズします。













10	Web版 研修手帳	2.具	本的	目標の	達成	状況と自己評価
😬 総合診療科 I,	/ 11					
🗐 研修手帳		総合診療	版]-0	slerへ 🔓 マニコ	アル	▲ 車功医の登録状況を確認するエレ
↓Ⅰ 手技 ▼						A みなどの豆球(ハルを確認するエン です。
	≪前へ 次へ≫ ★. 	*印の連成状》				 達成状況表示(%) ページごとの達成状況:00%を 表示します。 B 指導医がコメントを登録するエリ
	項目	1	2	3	4	です。
(ア)身体診察						1
※①小児の一般的身体診察及び乳幼児の発達	スクリーニング診察	¥		2020/03/10		各画面のステータスと
※②成人患者への身体診察(直腸、前立腺、	陰茎、精巣、鼠径、乳房、筋骨格系、神経系、皮膚を含む)		V	2020/03/17	¥	アクションボタンを表示します。
※③高齢患者への高齢者機能評価を目的とし MMSEなど)	た身体診察(歩行機能、転倒・骨折リスク評価など)や認知機能検査(HDS-R、	0		2020/03/01	0	
※④耳鏡・鼻鏡・眼底鏡による診察			1		8	
※⑤死亡診断の実施、死亡診断書の作成			¥		8	
⑥死体検案の実施、死体検案書の作成		0	V		V	
(イ)実施すべき手技						各画面の人ナータ人と
※①各種の採血法(静脈血・動脈血)、簡易機器	品による血液検査・簡易血糖測定・簡易凝固能検査		S		V	24ページを参照してください。
※②採尿法(導尿法を含む)						
※③注射法(皮内・皮下・筋肉・静脈内・点滴・f	成人及び小児静脈確保法、中心静脈確保法)				0	1
※④穿刺法(腰椎・膝関節・肩関節・胸腔・	腹腔・骨髄を含む)	0			0	1
			-			1
岩導医コメント	指導医コメント指導医コメント指導医コメント指導医コメント					
						1
Aアーダム						1
	《前へ 次へ》		_		_	J.
		●美い戸	- 70	2 恵政医に行	≅ ਰ	





10		Web版 研修	手帳	2.具体的	り目標の違	 主成 ³	状況と自己評価
😬 救急科							
🕘 研修手帳				総合診療版]-0	sler∧ 🎝 マニュ:	アル	▲ 車攻座の登録状況を確認するエリフ
ч I 手技 ◄							です。
		<u>《前へ 2</u>	?∧ »				① 達成状況表示(%)
2.具体的目標の達成状況。	と自己評価	MI 救急科研修の記録 C. 手技					ページごとの達成状況:00%を
A (初期研修修了レベ) B (専門研修修了レベ)	UL) 指導医を手(UL) チームの一	伝える (vまたはこのレベルに到 員として行動できる(vまたはこのレベルに到	達した日付を記入) 達した日付を記入)				■ 表示します。 ■
C ※は各1例(選択)×á その他は各2例まで(j	チームを率 合計4例以上 選択)×合計5例	いることか 2さる (マを記入) (1) 単成状況: 例 達成状況: 例					B 指導医がコメントを登録するエリア
		項目	目標レベル	Α	В	С	
緊急気管挿管			В				各画面のステータスと
電気ショック(同期・非同期	明)		В		2020-01-14		アクションボタンを表示します。
胸腔ドレーン			A	2020-01-15			
中心静脈力テーテル			A				
動脈力ニュレーションによる	る動脈圧測定		В				
緊急超音波検査 (FAST含む))		В				
胃管の挿入と胃洗浄			В				各画面のステータスと
腰椎穿刺			В				・ アクションボタンについて I 24ページを参照してください。
創傷処置 (汚染創の処置)			A	2020-01-22			
簡単な骨折の整復と固定			A				
人工呼吸器による呼吸管理			В				1
	-						1
		指導医コメント指導医コメント指導医	コメント指導医コメント				
指導医コメント							
							1
	差戻し						
人ナーダ人							
x7-9x		《前へ 次	^ »				JI







平 小児科										
🗐 研修手帳					総合診療	象版J-O	sler∧	₿ マ=		A 専攻医の登録状況を確認するエリ
↓I 手技 ▼										です。
	《前へ 次へ》									① 達成状況表示(%)
2.具体的目標の達成状況と自己評価 IX 小児	科研修 : 手技、症候・疾患		_	_		_				▲ ページごとの達成状況:00%
自己評価と指導医評価は研修修了時に記載のこと 小児に対する手抜は、単独で空会に行えるように の相信でも継続らに修用で勝い、総合診療原門研 小児の症候は、それぞれ最低1症例経験して下さい 修得して下さい。 A 十分野達している、B ある程度到達してい 「別見」とは、「小児科専門研修におけるマイル」 につけておさくべき胎ク発行のをつけています。	なることを目標とし、小児科研修期間中にすべ な後了までにすべてを修得して下さい。 3、機会がなく修得できなかった症候は、その る (専門研修修了レベル)、C さらなる改善 ストーン」のレベルB (小児科専門研修修了10	、て修得する。 後の研修でも が必要、N i) とは異ない	よう努める a継続的に 観察機分 り、レベリ	ること。 :修得に努 合なし(訳 レC(初)	機会がな。 含め、総合 評価不能) 明研修修	<修得で 診療専門 」 了時)以	きなかっ 9 研修修 上で、非	た主義は 了までにす 小児科医	、その後 すべてを として身	 表示します。 B 指導医がコメントを登録するエリ です。
以下の項目が全て B 以上を目標とし、最低でも 8	割以上の項目がB以上になるよう努めて下さい	. (1)	達成状況	兄:	%					▲ 各画面のステータスと
μ	3		白白	評価			指導	医評価		アクションボタンを表示します。
経験すべき手技、症候・疾患		A	В	С	N	A	в	С	N	
身体計測						1				
バイタルサイン測定(脈拍・呼吸数・血圧・体温)						8	0	D		
鼓膜検査						D	D	D		
鼻腔検査										各画面のステータスと
頭頚部の異常:唾液腺の腫脹、リンパ節腫大、耳痛、	結膜充血									アクションボタンについて
消化器症状:口腔粘膜の異常、嘔吐(吐血)、下痢、	下血、血便、便秘、腹部膨満、裂肛									24ページを参照してくたさい。
呼吸器症状:咳、嗄声、鼻閉、鼻汁、咽頭痛、扁桃服	大、いびき、喘鳴、呼吸困難、陥没呼吸						O	D		i
循環器症状:心雑音						D	O	D	D)
血液の異常:貧血、出血傾向							D	D	D	1
耳鼻の異常:耳漏、耳痛、鼻出血、腸性鼻汁										1
泌尿生殖器の異常:排尿痛、血尿、夜尿										6
神経・筋症状:けいれん										6
発達の問題:発達の遅れ、言葉が遅い、構音障害(吃	晋)									i
行動の問題:多動、夜泣き、チック、うつ、学習困難	、登役拒否、虐待、家庭の危機					0	0	0	0)
爭政、傷害:溺水、誤飲、熱傷、虫利、動物咬傷、外	傷、即部引撲									./
指導医コメント	コメント指導医コメント指導医コメン	卜指導医_	メント							
ステータス 差戻し										
	《前へ 次へ》									p





10	Web版	研修手帳	2.具体的目標の達成状況と自己	に評価
😬 入力値説明:	共通			

項目	説明	特記事項
イイオロ	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_

😐 入力値説明 : 小児科

項目	説明	特記事項
指導医評価A:十分到達している	このレベルに達成したとき、チェックボックスに∨を記 入します。	₩ 小児科研修: 一般目標と診療能力目標
指導医評価B:ある程度到達している	このレベルに達成したとき、チェックボックスに∨を記 入します。	IX 小児科研修: 手持 症候・疾患
指導医評価C:さらなる改善が必要 (専門研修修了レベル)	このレベルに達成したとき、チェックボックスに∨を記 入します。	Y 小児科研修:疾患
指導医評価N:観察機会なし (評価不能)	このレベルに達成したとき、チェックボックスに∨を記 入します。	の場合

JapanGeneralistOutcomeAchievement





■ 研修手(+① 臨床	揺 場面評価票 短編版臨床テスト(mini-CEX) ▼ ≪ 音	10人 2	?^ »		Į	總合診療版	J-Osler∧	A マニュアル	この画面は、mini-CEXの登録を依頼され た指導医、他の専攻医、コメディカルが 登録する画面です。
.実務評価の 施設名	記録 ① 臨床場面評価票 短縮販臨床テスト (mini-C	EX)	観察者名	i					入力項目はすべて必須です。
日時									 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして
患者属性 1修中の専攻 は全く達成。	歳 ○男性 ○女性 医のパフォーマンスについて、 されていない、6は非常によく達成されているとして、6	段階で評	ケースの 価して <i>v</i> を		○易 ○普	通〇難			登録完了となります。
擦する機会	がなかった項目については、「機会なし」に×を記入し	てくださ	L1.	2		F	6	11/6	♥
1. 病歷				3	4	, ,			してしまった場合は、入力内容は破棄
2. 身体診察									antara.
3. コミュニケ	ーション								 新たに登録する場合、同じURLクリック
4. 臨床判断									しての登録が可能ですが、入力途中で
5. プロフェッ	ショナリズム								登録した内容を引き継いでの更新登録は
6. マネジメン	ト (観察・治療)								ごさません。
7. 概略評価									(
良かった点	(300 k i	以内]改	善すべき点					[300桁以内]	
合意した学体	客词 规 题							[500文字以内]	

JapanGeneralistOutcomeAchievement





10 Web版	豆研修手帳 3.実務評価の記録	
😐 入力値説明 : ① 臨床場面評	価票 短縮版臨床テスト(mini-CEX)	
項目	説明	特記事項
施設名 【必須】	デフォルト空欄表示。 50桁以内で入力します。	_
観察者名 【必須】	デフォルト空欄表示。 50桁以内で入力します。	_
場面 【必須】	チェックボックス複数選択。デフォルト未チェック。 「その他」選択時の自由入力域はデフォルト空欄表示。 50桁以内で入力します。	_
日時 【必須】	デフォルト空欄表示。 日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	_
患者属性 年齡 【必須】	デフォルト空欄表示。 3桁以内で入力します。	_
患者属性 性別 【必須】	ラジオボタン単一選択(男性/女性)。 デフォルト未チェック。	_
ケースの複雑さ 【必須】	ラジオボタン単一選択(易/普通/難)。 デフォルト未チェック。	_
段階登録 【必須】	チェックボックス複数選択。デフォルト未チェック。	_
良かった点 【必須】	デフォルト空欄表示。 300桁以内で入力します。	_
改善すべき点 【必須】	デフォルト空欄表示。 300桁以内で入力します。	_
合意した学修課題 【必須】	デフォルト空欄表示。 500桁以内で入力します。	_





🗐 研修手	帳				総合調	◎療版〕-(Oslerへ 🛃	マニュアル	
↓② 多贈	跳種による360°評価 ▼								この画面は、
3. 実務評価	iの記録 ② 多職種による:	《前へ 360°評価	次へ»						360 [°] 評価の登録を依頼された指導医、 他の専攻医、コメディカルが登録する 画面です。
観察者名			職種						
観察場面	□外来□救急□病棟□府	宅口その他				7			入力項目はすべて必須です。
相家口哇									
									1 全項目入力後、
修中の専攻 は全く達成: 際する機会	医のパフォーマンスについ されていない、6は非常に。 がなかった項目については	∩て、 よく達成されているとして、6段階で は、「機会なし」に∨を記入してくだ	評価して v を記入し ⁻ さい。	てください。					 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。
修中の専攻は全く達成	医のパフォーマンスにつし されていない、6は非常に。 がなかった項目については	いて、 よく違成されているとして、6段階で は、「機会なし」に⊻を記入してくだ	評価してィを記入し ⁻ さい。	てください。 1	2	3 4	56	機会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。
修中の専攻 は全く達成。 察する機会 思者・家族と	(医のパフォーマンスについ されていない、6は非常に。 がなかった項目については 良好なコミュニケーションが取	Nて、 よく違成されているとして、6段幣で は、「機会なし」に∨を記入してくだ れていましたか	評価してメを記入し [、] さい。	Cください。	2	3 4	56	機会なし □	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。
1修中の専攻 は全く達成 線察する機会 患者・家族と 患者・家族の2	(医のパフォーマンスについ されていない、6は非常に。 がなかった項目についてに 奥好なコミュニケーションが取 文化、年齢、性別、障害に対し	Nで、 よく遠成されているとして、6段階では は、「機会なし」に∨を記入してくだ れていましたか て共感的に配慮していましたか をかり、5、4、5000000000000000000000000000000000	評価して∨を記入し さい。	Cください。	2	3 4 0 0	5 6	機会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 1 1 1 1 2 3 4 5 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 4 4 5 4 4 4 4 4 4 5 4 4
16(中の専攻は全く達成: 課 する機会 思者・家族と 思者・家族の: 他のスタッフ	(医のパフォーマンスについ されていない、6は非常に。 かなかった項目については 良好なコミュニケーションが取 文化、年齢、性別、障害に対し と積極的にコミュニケーション	Nて、 よく違成されているとして、6段階で は、「機会なし」に✓を記入してくだ れていましたか て共感的に配慮していましたか を取り、チーム医療を実践できていました♪	評価してくを記入してさい。		2	3 4 0 0 0 0 0 0	5 6 	機会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄
1000000000000000000000000000000000000	(医の)(フォーマンスについ されていない、6(は非常に、 はがなかった項目については 奥好なコミュニケーションが取 文化、年齢、性別、障害に対し と積極的にコミュニケーション 地職種、他の区跡の存在や考え れる倫理(広辺義務、原語たの	Nて、 よく違成されているとして、6段階で は、「機会なし」に∨を記入してくだ れていましたか て共感的に配慮していましたか を取り、チーム医療を実践できていましたが を尊重し、常に誠実(嘘をつかない、逃げない 違行、安服養務等)にない行動していました	評価してくを記入し さい。 か い)でしたか たや	1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 ()	3 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5 6 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	機会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄 されます。
1修中の専攻 は全く達成 線する機会 患者・家族と 他のスタッフ 患者・家族、 医師に求めら	(医の)(フォーマンスについ されていない、6は非常に。 がなかった項目については のなかった項目については 文化、年齢、性別、障害に対し と積極的にコミュニケーション 他繊種、他の医師の存在や考え れる倫理(応召義務、医師法の	Nて、 よく違成されているとして、6段階で は、「機会なし」に∨を記入してくだ れていましたか て共感的に配慮していましたか を取り、チーム医療を実践できていましたが を尊重し、常に減実(嘘をつかない、逃げな 違守、守秘義務等)に従い行動していましが	評価して ゞ を記入し さい。 か い)でしたか たか	1 0	2 	3 4 	5 6 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	機会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄 されます。 新たに登録する場合、同じURLクリック
1修中の専攻 は全く達成 家する機会 患者・家族と 患者・家族の 地のスタッフ 思者・家族、 の 医師に求めら。	(医の)(フォーマンスについ されていない、6(は非常にa かなかった項目についてに 奥好なコミュニケーションが取 文化、年齢、性別、障害に対し と機種的にコミュニケーション 他繊種、他の医師の存在や考え れる倫理(応召義務、医師法の	Nて、 よく違成されているとして、6段階でき は、「機会なし」に∨を記入してくだ れていましたか て共感的に配慮していましたか を取り、チーム医療を実践できていましたが を尊重し、常に誠実(噓をつかない、速げな 遵守、守秘義務等)に従い行動していましが ≪前へ	評価して <i>v</i> を記入し さい。 か い)でしたか たか 次へ »	I I <t< td=""><td>2</td><td>3 4 </td><td>5 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>機会なし</td><td> 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 ① 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄 されます。 新たに登録する場合、同じURLクリック しての登録が可能ですが、入力途中で 一次得した内容を引き嫌いでの再新発信 </td></t<>	2	3 4 	5 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	機会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 ① 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄 されます。 新たに登録する場合、同じURLクリック しての登録が可能ですが、入力途中で 一次得した内容を引き嫌いでの再新発信
那族と中 研修中の専攻 は全く達成 現察する機会 患者・家族の 他のスタッフ 患者・家族の 医師に求めら	(医のパフォーマンスについ されていない、6は非常にで はがなかった項目については のなかった項目については と積極的にコミュニケーションが取 や低に、年齢、性別、障害に対し と積極的にコミュニケーション 他臨種、他の医師の存在や考え れる倫理(応召義務、医師法の	Nて、 たく違成されているとして、6段階では に、「機会なし」に∨を記入してくだ。 れていましたか て共感的に配慮していましたか を敬り、チーム医療を実践できていましたが を敬り、チーム医療を実践できていましたが 連守、守秘機務等)に従い行動していまし (前へ)	評価して∨を記入し さい。 か い)でしたか たか 変へ ≫ 日5.1 #65回答→ - ==	1 1 <td< td=""><td>2 </td><td>3 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>5 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>満会なし</td><td> 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄 されます。 新たに登録する場合、同じURLクリック しての登録が可能ですが、入力途中で 登録した内容を引き継いでの更新登録(できません。 </td></td<>	2 	3 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	満会なし	 全項目入力後、 【登録】ボタンをクリックして 登録完了となります。 「登録」ボタンをクリックせずに中断 してしまった場合は、入力内容は破棄 されます。 新たに登録する場合、同じURLクリック しての登録が可能ですが、入力途中で 登録した内容を引き継いでの更新登録(できません。



10	Web版	研修手帳	3.実務評価の記録			
😬 入力値説明:	■ 入力値説明:② 多職種による360°評価					
項目			特記事項			
観察者名 【必須】		デフォルト空欄表表 50桁以内で入力し	示。 ます。	_		
職種 【必須】		デフォルト空欄表表 50桁以内で入力し	_			
観察場面 【必須】		チェックボックス 「その他」選択時の 50桁以内で入力し	_			
観察日時 【必須】		デフォルト空欄表 日付形式(yyyy-mr	_			
コミュニケーション 【必須】		チェックボックス	复数選択。デフォルト未チェック。	_		
チームワーク 【必須】		チェックボックス	复数選択。デフォルト未チェック。	_		
プロフェッショナリス 【必須】	ズΔ	チェックボックスネ	复数選択。デフォルト未チェック。	_		
フリーコメント 【必須】		デフォルト空欄表示 500桁以内で入力し	示。 します。	_		

JapanGeneralistOutcomeAchievement





	10 V	Veb版	研修	手帳	3.3	実務評価	面の記録	
··· (3)	ケースに基づくディ	ィスカッ	ショ	ン(Ca	ise-base	ed Disc	ussion)	評価
								i
□) 研修手軸	帳				総合	診療版J-Osler/	 	
い③ ケーン	スに基づくディスカッション(Case-based Dis	cussion) 評価 👻						この画面は、ケースディスカッション評価の登録を
		// 前/						依頼された指導医、他の専攻医、
		× 113.	× 1 /// ×					コメディカルが登録する画面です。
3. 実務評価(の記録 ③ ケースに基づくディスカッショ	ョン(Case-bas	sed Discu	ission)評価				した夜日はまずてと夜でま
入力項目はす	べて必須です。							入力項目は9へて必須で9。
全項目入力後	「登録」ボタンをクリックして登録完了と	なります。						1 全項曰入力後.
「登録」ボタ 新たに登録す	ンをクリックせずに中断してしまった場合 る場合、同じURLクリックでの登録が可能	は、入力内容は ですが、入力途	は破棄されま 中で登録し	ます。 した内容を引き	継いでの更新登録	はできません。		【登録】ボタンをクリックして
亚体学生	[]			約 202 日		1		登録完了となります。
fTIII1日石		11t 0 1-11t		128,992]		
ケース	年齢:性別:〇男	性O女性		ID				<u> </u>
概要	(主訴や診断名、治療内容などについて	1~2行程度で	記載)					
チェックリス	<u>۲</u>							「登録」ボタンをクリックせずに中断
		改善が必要		標準		優れている	観察の機会なし	してしまった場合は、入力内容は破棄
情報収集(病歴	歴・身体所見・検査所見)							
診断/臨床判断								「新たに豆球9る場合、回しURLクリック
治療とマネジ>	メント							登録した内容を引き継いでの再新登録に
診療録記載								してきません。
フレセンテーS	232							
ナーム医療								(
フィードバッ・	2 2							
良かった点		[300桁以	わ] 改善す	点もべ			[300桁以内]	
向上のための	のアドバイス						[500文字以内]	
		《 前/	()次へ	»				
				市古田窓つ→二				
			登録					1
			1					







10 We	b版 研修手帳 3.実務評価の記録	
😐 入力値説明:③ ケースに	こ基づくディスカッション(Case-based Discussion)) 評価
項目	説明	特記事項
評価者 【必須】	デフォルト空欄表示。 50桁以内で入力します。	_
観察日時 【必須】	デフォルト空欄表示。 日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	_
ケース 年齢 【 <mark>必須】</mark>	デフォルト空欄表示。 3桁以内で入力します。	_
ケース 性別 【必須】	ラジオボタン単一選択(男性/女性)。 デフォルト未チェック。	_
ID 【必須】	デフォルト空欄表示。 3桁以内で入力します。	_
概要 【必須】	デフォルト空欄表示。 100桁以内で入力します。	_
チェックリスト 【必須】	チェックボックス複数選択。デフォルト未チェック。	_
良かった点 【必須】	デフォルト空欄表示。 300桁以内で入力します。	_
改善すべき点 【必須】	デフォルト空欄表示。 300桁以内で入力します。	_
向上のためのアドバイス 【必須】	デフォルト空欄表示。 500桁以内で入力します。	_





🔛 入力値説明

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_







	10	Web版 研修手帳	4. 臨床現場を離れた	学修の記録
	😬 ② その他の詞	溝習会参加		
	■ 研修手帳 L③ その他の講習会参加 *		総合診療版J-Oslerへ 」日マニュアル	 A 専攻医の登録状況を確認するエリアです。 B 指導医がコメントを登録するエリア
	4. 臨床現場を離れた学修の記録 (《 前へ 次へ 》 ② その他の誤習会参加		です。 ・
- 1	受講履歴1			各画面のステータスと
- i	日付	2020/03/02		アクションボタンを表示します。
i	開催地	<i>y</i>		
1	テーマ	1		
1	講師	1		
	学んだこと	1		ı
3 1 1	指導医コメント	指導医コメント指導医コメント指導医コメント		 ・ ・ ・
	ステータス 差戻			
- i	履歴参照	 時保存 ※歴史管理されません。 	● 差し戻し ● 承認 専攻医に戻す	(
				.

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_









😬 入力値説明

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_







 ① 発表記録 ● 朝修手帳 ▲ ① 発表記録 ◆ 	《前へ 次へ》 表記録	総合診療版J-Oslerへ 人 マニュアリ	 A 専攻医の登録状況を確認するエです。 B 指導医がコメントを登録するエリアクセ
● 研修手帳 (① 発表記録 ▼	< 前へ 次へ≫ 表記録	総合診療版J-Oslerへ 【」マニュアリ	 A 専攻医の登録状況を確認するエ です。 B 指導医がコメントを登録するエ!
	《前へ 次へ》		B 指導医がコメントを登録するエリ
5. 学会・研究会等での発表・参加記録 ① 発			<u> </u>
受講履歴1			各面面のステータスと
演者名 受講履歴 ?	1		アクションボタンを表示します
演題 受講履歴 2	1		
大会名 受講履歴 ?	1		!
年月日 2020/03,	/01		
開催地 受講履歴 2	1		
自己評価 受講履歴!	1		各画面のステータスと
指導医コメント	コメント指導医コメント指導医コメント指導医コメント		アクションボタンについ 24ページを参照してください。
ステータス 差戻し			
履歴参照	《 川へ 八へ 》 時保存 ※履歴管理されません。	● 差し戻し ● 承認 専攻医に戻す	-

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_







	10	Web版 研修手帳	5. 学会・研究会等で	での発表・参加記録
	😬 ② 参加記	録		
	● 研修手帳 L② 学会、研究会、生涯教	育セミナー等参加記録 ▼	総合診療版J-Oslerへ 🎝 マニュアル	A 専攻医の登録状況を確認するエリア です。
ſ	 5. 学会・研究会等での発表 	《前へ 次へ》 ・参加記録 ② 参加記録		B 指導医がコメントを登録するエリア です。
i	学会等名 年月日	日本00000学会 2020/04/03		各画面のステータスと フロションボロンをまニーキオ
	開催地学修成果	神奈川 ロロロセンター 学修成果 内容 1行目		
	指導医コメント	子修成果 内容 2 石目 指導医コメント指導医コメント指導医コメント指導医コメント	`	 各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
	ステータス	差戻U		
	履歴参照	< <u>(前へ)</u> 次へ≫ ──時保存 ※履歴管理されません。	● 差し戻し ● 承認 専攻医に戻す	

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_



<i>三)</i> 研修手帳		総合診療版J-Oslerへ [マニュアル A 専攻医の登録状況	を確認するエリ
4③ 論文発表記録 ▼			です。	
	(前へ) 次へ »		B 指導医がコメントを	₹登録するエリ
5.学会・研究会等での発表・参加	記録 ③ 論文発表記録		・ です。 ・ です。	
論文発表記録1				
著者				
題			アクションボタン	を表示します。
雑誌				
年	12			
巻	123			
号				
始頁				
終頁			合 回 回 の 人 テ ー ダ 人 ア ク シ ー ア ク ー ア ー ア	と ボタンについ ⁻
概要			プランコン	ください
自己評価			2千、 シセジ派して	
指導医コメント				
指導医コメント			/	
ステータス 一時代	保存			

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_







Web版 研修手帳 6. 経験省察研修録 ----6. 経験省察研修録 タイプA 6. 経験省察研修録 タイプAの説明 日研修手帳 テキストです。 4経験省察研修録タイプA ▼ 入力項目はありません。 < 前へ | 次へ » 6. 経験省察研修録 タイプA(注:2020年度版からはタイプAは削除) タイプAの説明は、こちらからダウンロードしてください。また、様式(Wordファイル)は、こちらからダウンロードできます。 記入したファイルは、こちらからアップロードしてください。 <前へ | 次へ» タイプAの説明は【こちら】リンククリックすると、 日本専門医機構ホームページ「研修手帳」ダウンロードページを別タブで表示します。 様式(Word)ファイルは【こちら】リンククリックすると、 ワード形式: <u>https://jmsb.or.jp/sogo-dl/training_notebook2018.docx</u>のファイル をダウンロードできます。 記入したファイルは【こちら】リンククリックすると、過去版 研修手帳アップロード ページへ遷移します。



Web版 研修手帳 6. 経験省察研修録 10 6. 経験省察研修録 タイプ B 6. 経験省察研修録 タイプBの説明 🗐 研修手帳 テキストです。 ι、経験省察研修録タイプB ▼ 入力項目はありません。 < 前へ | 次へ » 6. 経験省察研修録 タイプB:「経験省察研修録(ボートフォリオ)の領域別要約」 総合診療専門医の役割 日常的に頻度の高い疾病や傷害に対応できること に加えて、 ●地域によって異なる医療ニーズに的確に対応できる「地域を診る医師」の視点が重要で、地域のニーズを基盤として、 ○ 多職種と連携、包括的目つ多様な医療サービス (在宅医療、緩和ケア、高齢者ケアなど)を柔軟に提供し、 ○ 地域における予防医療・健康増進活動などを通して地域全体の健康向上に貢献 できることが必要です。 総合診療専門医の7つの資質・能力 総合診療専門研修の専攻医の皆さんは、以下の7つの資質・能力を身につけるために研鑽を積んで行くことになります。 1. 包括的統合アプローチ 2. 一般的な健康問題に対する診療能力 3.患者中心の医療・ケア 4. 連携重視のマネジメント 5. 地域包括ケアを含む地域志向アプローチ 6. 公益に資する職業規範 7. 多様な診療の場に対応する能力 この7領域に具体的にどのような能力が含まれるのかは、実は単純ではありません。なぜなら総合診療専門医は、それぞれの地域や医療機関にお いて患者や住民の健康に関わる幅広い課題を発見し、その課題について掘り下げ、その課題に対応するため必要な能力を自ら学び、多職種と協力し あって解決に導くことが求められる人材だからです。マニュアルに従っていれば解決できるわけではない複雑系の問題があるからこそ、総合診療医 が必要とされているのです。この経験省察研修録のまとめは、そのような自律的に学修する力を身につけて頂くためにデザインされました。 もちろん、専攻医の皆さんは初めから全てを自分一人で考える必要はありません。プログラム統括責任者をはじめとする指導者との対話を通じ 何が「この地域で必要とされる総合診療の能力」なのかを考えてみて頂きたいと思います。また、総合診療関係の様々な団体が、総合診療専門 医が身に着けるべき資質・能力をそれぞれのウェブサイトなどで提案しています。 専攻医の皆さんは、このように検討した結果を、まずは「経験省察研修録(パートフォリオ)の領域別要約」の項目4および5に記入することか ら始めて下さい。 ■経験省察研修録(ポートフォリオ)とは On-the-job trainingである総合診療専門研修で専攻医は、 1) さまざまな実務を経験し 2) その経験を振返り、また他者からのフィードバックを受容れ(省察) 武行 省察 3) そごから自らにとって新しい知識を得たり、あるいは既に知っていた知識の使い方を知ったりして(学び)、 4)場合によってはその学びを安全な環境で試してみた上で(試行) 次の実践に活かしていくプロセスを繰り返しながら成長して行きます。このプロセスは、「経験学習のサイクル」と呼ば 学び れます。 有効な振返りのために専攻医は、1)~4)のステップに関係するあらゆる様々な記録. すなわち ・経験した症候・疾患・治療・手技などのリスト ·退院時要約 ・読んだ論文やそのまとめ ・フィードバックを受けた評価票 ・プレゼンテーションに用いたスライド ・患者さんからの手紙 ・関わったプロジェクトの企画書や報告書 ・学会発表のスライド などを、バインダーやフォルダーにまとめておきます。この書類の束を、「経験省寮研修録(ボートフォリオ)」と呼びます(ボートフォリオの 語源は「書類挟み」)。すなわち、この研修手帳自体もボートフォリオの一部となります(eボートフォリオ)。この「経験省寮研修録」は、専攻 医がこれら7つのコアとなる資質・能力を身に着けてきた「証し」となります。 その「証し」が積み重なってきたら、「経験省察研修録(ポートフォリオ)の領域別要約」の項目6を記入してみて下さい。さらに学修が進んで くると、その能力を応用して解決を試みた課題についても、項目7に記載することができるようになると思います。 ■「経験省察研修録(ポートフォリオ)の領域別要約」を用いたプログラム統括責任者との振り返り 「経験省寥研修録(ポートフォリオ)の専約」は、領域毎に7枚作成して下さい。ただし、長くても2ページ以内にまとめましょう。この「専 約」は、定期的なプログラム統括責任者との研修振り返りの際に持参して説明し、さらなる改善計画についてディスカッションします。その結果は 項目8に記載するとともに、研修手帳の「研修振り返り」のセクションの該当する箇所に入力しておきます。指導者やプログラム統括責任者は、そ の記録に基づいて、あなたが身に着けるべきと考える能力が修得できるよう、必要な経験や学びの場をアレンジしてくれるでしょう。 なお、この「要約」の内容は、時間の経過とともに追加したり修正したり、場合によっては部分的に削除したりしても構いません。研修の修了時の 「要約」は区切りの記録として保存することになりますが、専攻医の皆さんは、このように身に付けた「自分の能力を自ら考え、磨き続ける習慣」 を維持して頂ければと願っています。 「経験省察研修録(ポートフォリオ)の領域別要約」の評価について 最後に、「経験省察研修録(ポートフォリオ)の領域別要約」は、7つの資質・能力の修得のためのツールおよび記録であり、その出来栄えの良 し悪しを評価するためのものではありません。よって、直接的に総括的評価(修了認定)に用いることはありませんが、最終的にこの書類はプログ ラム統括責任者のコメントを添えて日本専門医機構に提出して頂きます。専門医試験において、面接等の際の基礎資料として使用する可能性があり ますので、予めご承知おき下さい。 << 前へ | 次へ >> 「経験省察研修録(水・

Δ

1



10	Web版	又研修手帳	6. 経験省	資 察研修録	
😬 資質・能力	1:包括的統合ア	׳プローチ~			
』 研修手帳			総合診療版]-Osler	へ 国マニュアル /	A 専攻医の登録状況を確認するエリ
、経験省専研修録 資質・能	カ1:包括的統合アプローチ ▼				です。
	*	前へ 次へ »		B	3 指導医がコメントを登録するエリス
6. 経験省察研修録 資質·前	力1:包括的統合アプローチ				です。
1. 専攻医氏名	専攻医 一郎	医籍登録番号	0000002		各画面のステータスと
2. 最終更新日	2020/03/10			í	アクションボタンを表示します。
3. 専門研修予定期間	~			1	
4.実践を通じて身に付けたい	(身に付けた)能力			1	
Hdjdjdj					
					各画面の人ナーダ人と アクションボタンについて
5 その能力が必要だと考える	御山や 参うスキっかけとかった山	*			24ページを参照してください。
Hdjdjdjdh	生田ド、 ちんるさ フルり こな フル山	本 尹			
				i i	
6. その能力を翌得するために	「行った学修				
Ndjdhdjd	11-1-710				
				1	
				l.	
7.その能力を活用して解決を	試みた課題とその結果				
Jsjydhdhd					
				li li	
				li -	
8. さらなる改善計画 Jdjhdhd					
				1	
				l.	
				'	
	指導医コメント指導医コメ	ント指導医コメント指導医	コメント		
指導医コメント					
and the second s					
ステータス	差戻し				
	*	前へ 次へ »			

🔛 入力値説明

項目	説明	特記事項
指導医コメント	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_

JapanGeneralistOutcomeAchievement A J-G🚱

by Longitudinal recording



	Web版 研修手帳	7.研修振り返り	
😬 ① 定期的な扱	辰り返り記録(1年目)		
		総合診療版J-Oslerへ 🔓 マニュアル	- - - - - - - - - - - - - -
↓① 定期的な振り返り記録(1年目)	×		です。
	《前へ 次へ》		各画面のステータスと アクションボタンを表示します。
研修の進み具合に合わせて1~数ヶ月(「振り返り」は、研修の途中でいった 「気づき」や感情、不安、やりがいな また前に進んでいくことです。	に1回の定期的な振り返りを、指導医ととちに行って下さ に立ち止まって、ここまでの研修でできたこと、できな とを言語化して指導医等同席者と共有し、そしてそれられ	い。 かったことをバランスよく自己評価し、 を踏まえて次の具体的な目標設定をして、	
振り返り記録 1			
振り返り記録 1 実施年月日	2020/03/02		各画面のステータスと
振り返り記録 1 実施年月日 内容	2020/03/02		 各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 指導医サイン	2020/03/02 111111 ああああ		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 2	2020/03/02 1 1 1 1 1 1 ああああ		 各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 2 実施年月日	2020/03/02 1 1 1 1 1 1 1 ああああ 2020/03/03		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 2 実施年月日 内容	2020/03/02 1 1 1 1 1 1 憲憲憲憲 2020/03/03 2 2 2 2 2 2 2		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 描词医サイン 振り返り記録 2 実施年月日 内容 指導医サイン	2020/03/02 111111 ああああ 2020/03/03 2 2 2 2 2 2 LULULU		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 2 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 3	2020/03/02 1 1 1 1 1 1 ああああ 2020/03/03 2 2 2 2 2 2 2 [いいいい		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
振り返り記録 1 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 2 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録 3 実施年月日	2020/03/02 1 1 1 1 1 1 1 ສະສະສະ 2020/03/03 2 2 2 2 2 2 2 [ເປເປເປັ		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。
 振り返り記録1 実施年月日 内容 指導医サイン 振り返り記録2 実施年月日 内容 振り返り記録3 実施年月日 内容 	2020/03/02 1 1 1 1 1 1 1 憲憲憲憲 2020/03/03 2 2 2 2 2 2 [\t\\\\\\\ 2020/03/11 3 3 3 3 3 3		各画面のステータスと アクションボタンについて 24ページを参照してください。



項目	説明	特記事項
指導医サイン	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。20桁以内で入力します。	_







🔛 入力値説明

項目	説明	特記事項
指導医からの形成的評価	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_
記載日	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	_
指導医サイン	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。20桁以内で入力します。	_





	州修修」時の振りれ	~ /		
研修手帳 、⑧ 総合診療専門研修修	7時の振り返り ▼		総合診療版J-Oslerへ 🎝 マニ	A 専攻医の登録状況を確認するエ
				—
		<前へ 次へ»		B 指導医がコメントを登録するエリ
・研修振り返り ⑧ 専門	研修修了時の振り返り			です 。
(下の内容について、指導問	ミと振り返りを行い記載してください。	5		● 冬雨雨のステータスと
この1年であなたはどのよう この1年であなたはどのよう	に成長しましたか? に成長しましたか?この1年であなた	はどのように成長しましたか?この	[: 01年であなたはどのように成長しました	[350版以内] アクションボタンを表示します
01年であなたはどのように	成長しましたか?この1年であなたは	どのように成長しましたか?この1	年であなたはどのように成長しましたが	·か
				I
合診療専門研修の3(4)年	間を通じて、あなたはどのように成長	しましたか?	[
総合診療専門研修の3(4)年	間を通じて、あなたはどのように成長 D3(4)年間を通じて、あなたはどのよ	しましたか?総合診療専門研修の3/ うに成長しましたか?総合診療専門	(4)年間を通じて、あなたはどのように 明確修の3(4)年間を通じて、あなたはど	_{こ成長しま} どのように アクションボタンについ
えんしましたか?			hilling () i line all a l'apprende	24ページを参照してください。
後、学ぶべき課題は何です	「か? さか?今後 学ぶべき課題け何ですか	2 今後 学ぶべき課題け何ですか 2	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	[350桁以内]
き課題は何ですか?今後、	ネズベき課題は何ですか?今後、学ぶ	べき課題は何ですか?今後、学ぶべ	き課題は何ですか?	
記載日	2020/03/01	専攻医サイン	専攻 市郎	
記載日 目導医からの形成的評価	2020/03/01	専攻医サイン	専攻 市部	[350HERU/A]
記載日 環境医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価指	2020/03/01 i導医からの形成的評価	専攻医サイン	専攻 市部 [2	[350HTDL/4]
記載日	2020/03/01 連医からの形成的評価	専攻医サイン	専攻 市部 [2	[350HERL(4)]
記載日 場場医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価指 記載日	2020/03/01 i導医からの形成的評価 2020/03/01	専攻医サイン	専攻 市部 [2	[350H;BJ(A)]
記載日 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導	2020/03/01 達薄医からの形成的評価 2020/03/01 評価研究	専攻医サイン	専攻 市部 [3	
記載日 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価 指導医からの形成的評価指 記載日 ステータス	2020/03/01 i導医からの形成的評価 2020/03/01 評価依頼	専攻医サイン 指導医サイン	専攻 市部 [2 [指導 台地	

項目	説明	特記事項
指導医からの形成的評価	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。350桁以内で入力します。	_
記載日	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	_
指導医サイン	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。20桁以内で入力します。	_



|--|

🔛 検索 / 一覧

お知らせ検索/一覧を表示するページです。

- A 検索条件を入力するエリアです。
- 任意の項目に検索条件を入力し、
 【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が 消去されます。
- B 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。
- ③ 並び順はお知らせID昇順です。
- ④ お知らせを新規登録する場合は、【新規登録】ボタンをクリックして「お知らせ新規登録」画面に移動します。
- ⑤ 項目行は、それぞれの項目の並び順(昇順/降順)を変更するリンクになっています。

	😽 お知らせ管理	ŧ						
A (お知らせ検索							
- 1	お知らせID			表示日付	yyyy/mm/dd	עעעע]~	//mm/dd]
	タイトル			を含むもの	[50文字以内]			I
1	内容			を含むもの	[100文字以内]			
	表示フラグ	□表示	□非表示	メールフラグ	□送信する	□送信しない	١	
								i
i		(入力内容をク 	7リアする	この条件で検	_{食索する} 1		 /
	お知らせ一覧							
1								4 新規登録
5	お知らせID	表示日付	タイトル	内容			表示フラグ	メールフラグ
1	0000001	2019/10/10	タイトル00 00	内容 内容	内容 内容 内容	容1	表示	送信する
- i	0000023	2019/10/11	タイトル■■ ■■	内容 内容	内容 内容 内	容2	表示	送信する
	000003	2019/10/12	91 HILAA AA	内容 内容	内容 内容 内容	容3	表示	送信する







 11
 お知らせ
 登録

 ご 登録

お知らせを新規登録するページです。

専攻医へのお知らせを入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。

※メールフラグ「送信する」を選択すると、

お知らせ投稿時、送信先メールアドレス宛に同時にメールが送信されます。

ただし、受信者の環境設定によっては、メールが受信できない場合があります。

♀ 専攻医へ	のお知らせ									専攻医へのお知らせを新規登録する画面
政医へのお	知らせを入力し	て「登録	する」ボタ	ンをクリックしてく	ください。					С9.
・ メールフラ・ ただし、 受	グ「送信する」 信者の環境設定	を選択す	ると、お知	らせ投稿時、送信9	もメールアドレン があります。	ス宛に同	同時にメールが送信さ	れます。	、	お知らせがすでに登録されている場合け
送信先1	専攻医選択 (反名 一;	仮名二;							の知ららか9 Cに豆球C11 Cいる場合は 登録済データが表示されています
表示日付	09	yyyy/mm	/dd	1		4				ま登録の場合は空欄表示されています。 ま登録の場合は空欄表示されています。
タイトル	201			1						
内容	<i>6</i> 38									 【専攻医選択】ボタンをクリックする と専攻医一覧から送信者を選択する モーダルが表示されます。
										
	× 🗗	内容がえ	も入力です	0					[500文字以内]	【決定】ボタンをクリックすると
表示フラグ	an a	○表示	〇非	表示						送信先欄に選択した専攻医が反映され
メールフラク	j 5 3	○送信す	るの送	言しない						ます。
担当 担当	送信者 指定間 する専攻医一覧 <u>まつ</u> 覧	のク 違い	リアはつの場合に	できません。 は、お知ら	 と「新規3 	 登録_ 	からやり直 	ーーーーー 回してください。	— 	 すると、確認ダイアログが表示され (4) 【OK】をクリックすると選択した 専攻医に送信されます。 Web ページからのメッセージ × ② 選択した専攻医にお知らせを送信します。 よろしいですか? (4)
	医籍登録番号	氏名	氏名力ナ	プログラム名	研修施設名	領域	担当期間			OK キャンセル
	20190027	仮名 一	カナ イ チ	AAA大学病院 20プログラム	AAA大学病 院	内科	2020/04/01~ 2021/03/31			
	20190030	仮名	カナ フ タツ	AAA大学病院 20プログラム	AAA大学病 院	小児 科	2021/04/01~ 2021/06/30			キャンセル時は送信は行われません。
	20190035	仮名	カナ サ ン	ZZZ大学病院 20プログラム	ZZZ大学病 院	救急 科	2021/06/30~ 2021/09/30			※ 入力内容に不備がある場合は、画面に エラーメッセージが表示されます。
					2	沃	定聞じる			







11	お知らせ	登録 / 返信			

項目	説明	特記事項
送信先 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。 【専攻医選択】ボタンをクリックして、専攻医一覧から 送信者を選択します。 モーダルの利用者一覧にチェック後【決定】ボタンを クリックして送信先欄に選択した専攻医を反映します。	_
表示日付 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	_
タイトル 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。50桁以内で入力します。	_
内容 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。500桁以内で入力します。	_
表示フラグ 【必須】	ラジオボタンで単一選択。選択肢は[表示/非表示]。 デフォルトは未チェック状態。編集可能。 非表示を選択すると送信先へお知らせが配信されません。	_
メールフラグ 【必須】	ラジオボタンで単一選択。 選択肢は[送信する/送信しない]。 デフォルトは未チェック状態。編集可能。 送信しないを選択すると送信先へメールが配信されません。	_

















03
4503
2.50

12	お問い合わせ	登録 / 返信

項目	説明	特記事項
お問い合わせカテゴリ <mark>【必須】</mark>	プルダウンで選択します。 登録済の選択肢をプルダウン表示します。	_
お問い合わせ本文 【必須】	500文字以内で入力します。	_
添付ファイル	拡張子:txt,pdf,xls,xlsx,doc,docx,png,jpeg,jpg,gifの ファイルを1ファイル添付します。 ファイル容量は、2MB未満です。	_

JapanGeneralistOutcomeAchievement

