



＜特任指導医新規候補＞ 運用マニュアル

Ver. 1.00

CONFIDENTIAL

1	画面一覧	
	画面ごとの機能説明	3
2	ログイン	
	ログイン・ログアウト・エラー画面	4
3	パスワードリマインダー	
	個人情報登録	6
	パスワード変更	6
4	初回ログイン	
	利用規約同意	7
	仮パスワード変更	7
5	マイページトップ	
	マイページトップ	8
	グローバルメニュー	9
6	お知らせ一覧	
	お知らせ一覧	10
7	プロフィール変更	
	修正	11
	履歴表示	12
	入力値説明	13
	利用者区分別項目	15
8	パスワード変更	
	修正	17
	入力値説明	18
9	講習会一申込済み講習会情報	
	検索／一覧	19
10	講習会一申込済み講習会情報	
	申込状況検索 / 一覧	20
	受講後の講習会検索 / 一覧	23
11	支払一覧	
	支払一覧表示	26
12	支払画面共通	
	システム利用料支払い方法選択	27
	システム利用料決済	28





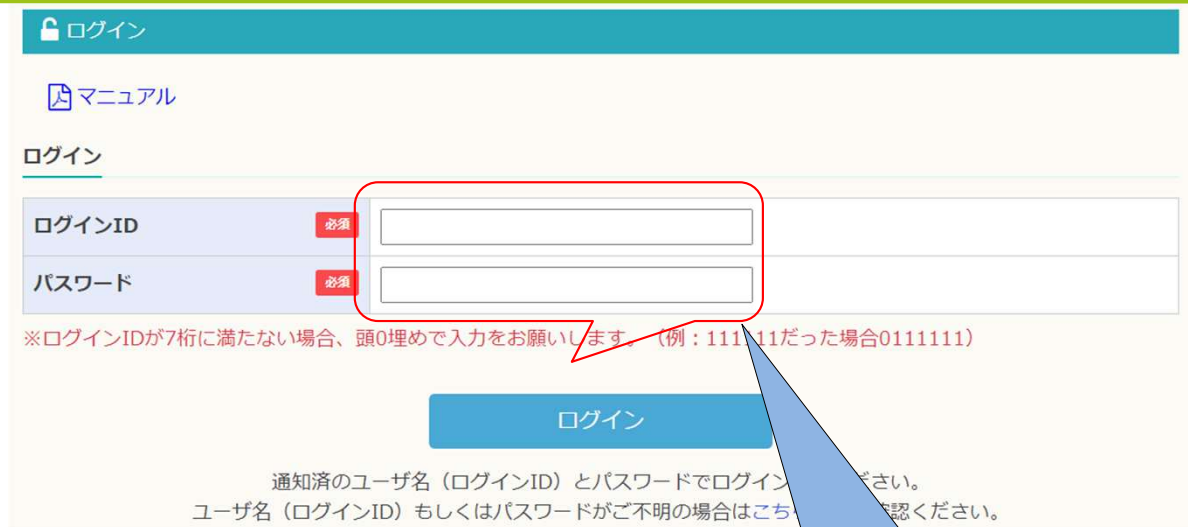
画面ごとの機能説明

画面名	機能
ログイン画面	特任指導医新規候補サイトへのログイン
パスワードリマインダー 個人情報入力画面	医籍登録番号と生年月日を入力
パスワードリマインダー パスワード変更画面	パスワード変更を登録
初回ログイン画面 利用規約_プライバシー同意画面	利用規約とプライバシーポリシー同意にチェック
初回ログイン画面 仮パスワード変更画面	仮パスワードを本パスワードへ変更を登録
マイページトップ	・グローバルメニュー表示 ・お知らせ一覧（個人・共通）表示 ・ナビゲーションアイコン表示 ・利用者情報表示（サイドメニュー） ・勤務先情報表示（サイドメニュー）
お知らせ一覧画面	特任指導医新規候補宛のお知らせを表示
利用者情報－プロフィール変更画面	個人情報の変更を行う
利用者情報－パスワード変更画面	パスワード変更を行う
講習会 講習会申込	各種講習会の申込を行う
講習会 申込済み講習会情報	申し込んだ講習会の情報を確認する
支払一覧 支払一覧表示	各決済情報の確認・領収書のダウンロード・請求書のダウンロードを行う



ブラウザバックは、誤動作を引き起こす原因となるため、禁止しています。
必ず、ボタンやリンクをクリックして画面の移動を行ってください。

ログイン



The screenshot shows the login page with a teal header 'ログイン' and a link 'マニュアル'. Below is a form with two fields: 'ログインID' and 'パスワード', both marked as '必須' (required). A red box highlights these fields. Below the form is a blue 'ログイン' button. A note states: '※ログインIDが7桁に満たない場合、頭0埋めで入力をお願いします。(例：1111111だった場合01111111)'. At the bottom, there is explanatory text about using the user name (login ID) and password for login, and a link for forgotten credentials.

WEBブラウザで、つぎのURLからログイン画面にアクセスします。

<特任指導医新規候補>

<https://www.am-terrace.com/soshin/PreSupervisor/Login>

奨励OSとブラウザを明記していますので、この環境でご使用ください。

・初回ログイン時は、事務局からのメール「【日本専門医機構】総合診療専門研修管理システム 利用者情報登録のご案内」に記載のログインIDとパスワードでログインしてください。



This box contains information about recommended browsers and operating systems. It starts with the title '推奨ブラウザ' (Recommended Browser). A note states: '※推奨動作環境以外でご利用の場合には、一部機能が使用できない可能性がありますのでご了承ください。' (Please note that some functions may not be available if you use the system outside the recommended operating environment). Below this, it lists the recommended OS and browsers.

■OS:	Windows11 / MacOS 14 / iOS / Android
■ブラウザ:	Firefox(Win/Mac), Chrome(Win/Mac/Android), Edge(Win), Safari(Mac), Safari(iOS)

ログアウト

総合診療専門研修 特任指導医新規候補



The screenshot shows a global menu bar with five items: a home icon, '利用者情報' (User Information), '講習会' (Seminar), '支払い一覧' (Payment List), and 'ログアウト' (Logout). The 'ログアウト' item is highlighted with a red box and a circled number 1 below it. To the right of the menu bar is a link for '総診委員会HP' (General Examination Committee HP).

ログイン後、トップ画面に共通のグローバルメニューが表示されます。

- ①「ログアウト」をクリックすると、ログアウト処理が行われ、処理が終了すると、ログイン画面が表示されます。

エラー画面

ログイン

[マニュアル](#)

認証エラーまたはセッションタイムアウトとなりました。
お手数ですが再度ログインしてから操作してください。

ログイン

ログインID

必須

パスワード

必須

※ログインIDが7桁に満たない場合、頭0埋めで入力をお願いします。（例：1111111だった場合01111111）

ログイン

通知済のユーザ名（ログインID）とパスワードでログインしてください。
ユーザ名（ログインID）もしくはパスワードがご不明の場合はこちらからご確認ください。

ログイン後、ログイン有効期限切れが確認された場合、またはログイン承認を経由せずに直アクセスした場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。

ログイン

[マニュアル](#)

システムエラーが発生しました。
お手数ですが再度ログインしてから操作してください。

ログイン

ログインID

必須

パスワード

必須

※ログインIDが7桁に満たない場合、頭0埋めで入力をお願いします。（例：1111111だった場合01111111）

ログイン

通知済のユーザ名（ログインID）とパスワードでログインしてください。
ユーザ名（ログインID）もしくはパスワードがご不明の場合はこちらからご確認ください。

ログイン後、不正な操作が確認された場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。

システムエラー

システムエラーが発生しました。
お手数ですが再度ログインしてから操作してください。

ログイン後、不正な操作が確認された場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。

個人情報 登録

パスワードリマインダー

医籍登録番号と生年月日を入力して下記の「送信」ボタンをクリックしてください。

医籍登録番号	必須		[半角数字7桁]
生年月日	必須		[yyyy/mm/dd 半角英数字10桁]

戻る

送信する

Web ページからのメッセージ

?

送信します。
よろしいですか？

OK

キャンセル

特任指導医新規候補の登録済メールアドレス宛に新パスワード登録のURLを送信します。

利用者リマインダー パスワード再設定URLのご案内

総合診療専門研修システム リマインダーです。

以下のURLにアクセスし、パスワード再設定画面に進んで下さい。

https://www.am-terrace.com/soshin/PreSupervisor/remind_password

※URLの有効期間は48時間です。

早めの登録手続きをお願いいたします。

メール本文：新パスワード登録のURL をクリックすると ↓ ↓ ↓

パスワード変更

パスワード変更/リマインダー

新しいパスワード

新しいパスワード	必須		[半角8文字～20文字]
新しいパスワード(再入力)	必須		[半角8文字～20文字]

登録する

新しいパスワードを半角8文字～20文字で登録します。

パスワード変更が完了後、ログイン画面に遷移します。
新しく登録したパスワードで、ログインしてください。

利用規約 同意

システム利用規約

システム利用規約

本利用規約（以下「本規約」と言います。）には、一般社団法人日本専門医機構（以下「当機構」と言います。）が運営する総合診療専門研修システムの提供条件及び当機構と利用者の皆様との間の権利義務関係が定められています。本システムの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意いただく必要があります。

第1条（定義） 本規約において使用する以下の用語は、各々以下に定める意味を有するものとします。

（1）「本システム」とは、当機構が提供する総合診療専門研修システムという名称のシステム（理由の如何を

個人情報保護方針

個人情報保護方針

一般社団法人日本専門医機構（以下「当機構」）は、事業上取り扱う特定の個人を識別できる情報（以下「個人情報」）の取り扱いについて、以下のとおり「個人情報保護方針」を定めその保護に努めます。

1. 個人情報の取得について

当機構は、当機構の事業を遂行する際に、適法かつ公正な手段によって、個人情報の取得を行います。

同意する

初回ログイン時には、まず、システム利用規約 / 個人情報保護方針 同意 画面が表示されます。

 同意するまでトップ画面に進むことができません。

同意後、次画面：「仮パスワード変更」画面に遷移します。 ↓ ↓ ↓

仮パスワード変更

仮パスワード変更

新しいパスワード

新しいパスワード 必須		[半角8文字～20文字]
新しいパスワード(再入力) 必須		[半角8文字～20文字]

登録する

初回ログイン時には、次に、仮パスワード変更画面が表示されます。

 仮パスワードを変更するまでトップ画面に進むことができません。

仮パスワード変更後、システム利用料の支払画面に遷移します。

マイページトップ

①

利用者情報

プロフィール変更

パスワード変更

講習会

講習会申込

申込済み講習会情報

支払い一覧

ログアウト

総診委員会HP

マニュアル

②

利用者情報



 医籍登録番号：8436001
 氏名：特任新規 五郎
 氏名カナ：トクニンシンキ ゴロウ
 性別：
 生年月日：1975年12月24日（48歳）
 利用者区分：自己研修者
 都道府県：
 Mail：sampleadr@convention.co.jp

勤務先

勤務先名：日本大学医学部附属板橋病院
 所属：内科
 役職：主任
 郵便番号：563-0022
 都道府県：大阪府
 市区町村：池田市旭丘
 番地：番地、他
 電話番号：090-9999-9999
 内線：022
 Mail：sampleadr@convention.co.jp
 携帯電話：022-2222-2222

③

お知らせ

未既	日付	タイプ	タイトル
	2024/03/04 16:24	【通知】	講習会の申込が承認されました
	2024/02/28 15:39	【通知】	講習会の申込が承認されました
	2024/02/28 15:13	【通知】	講習会の申込が承認されました
	2024/02/28 14:55	【通知】	講習会の申込が承認されました

お知らせ一覧

④

プロフィール変更

ログインに成功すると、マイページトップが表示されます。
トップページは、次の4つのセクションに分けることができます。

- ① グローバルメニュー/サブメニュー
特任指導医新規候補サイトの機能部分。クリックしてページに進みます。
- ② サイド：利用者情報
利用者情報（プロフィール写真） / 勤務先情報 を表示します。
- ③ お知らせ
管理者 からのお知らせを表示します。
お知らせ一覧リンクをクリックするとお知らせ一覧画面に遷移します。
- ④ ナビゲーションアイコン
使用頻度の高いメニューをナビゲーションアイコンとして表示しています。
アイコンをクリックすると、各機能ページに遷移します。



グローバルメニュー

🏠	利用者情報	講習会	支払い一覧	ログアウト	総診委員会HP
	プロフィール変更	講習会申込			
	パスワード変更	申込済み講習会情報			

サイト共通でグローバルメニューが表示されます。

◇・・・・・・・・・・・・・・・・マイページトップに遷移します。

利用者情報

- 【プロフィール変更】・・・・・・・・プロフィール変更画面に遷移します。
- 【パスワード変更】・・・・・・・・パスワード変更画面に遷移します。

講習会

- 【講習会申込】・・・・・・・・講習会申込画面へ遷移します。
- 【申込済み講習会情報】・・・・申込済み講習会情報画面へ遷移します。

支払い一覧・・・・・・・・お支払い状況一覧画面へ遷移します。

ログアウト・・・・・・・・ログアウト処理後、ログイン画面に遷移します。

 お知らせ一覧

お知らせ一覧

4 件中 1 - 4 を表示 20件 ▼

A	②	③	①	通知者	タイプ	タイトル
			2024/03/04 16:24	システム	【通知】	【通知】 講習会の申込が承認されました
			2024/02/28 15:39	システム	【通知】	【通知】 講習会の申込が承認されました
			2024/02/28 15:13	システム	【通知】	【通知】 講習会の申込が承認されました
			2024/02/28 14:55	システム	【通知】	【通知】 講習会の申込が承認されました

マイページトップ：お知らせ

【お知らせ一覧】 リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

ログイン特任指導医新規候補宛のお知らせ一覧です。

A 初期データを一覧表示するエリアです。

これまでのお知らせ件数を表示しています。
20件を超える場合、ページ切り替えをします。

- ① 並び順はお知らせ日時降順です。
- ② 項目行は、それぞれの項目の並び順（昇順 / 降順）を変更するリンクになっています。
- ③  リンクをクリックすると「お知らせ内容」をモーダル表示します。



グローバルメニュー：利用者情報

【プロフィール変更】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

プロフィール変更

利用者情報

専門領域名	総合診療		
利用者区分	特任指導医新規候補		
医籍登録番号	8436001		
医籍登録年月日	1986/01/01		
氏名	姓：特任新規	名：五郎	
氏名カナ	セイ：トクニンシンキ	メイ：ゴロウ	
プロフィール写真	 削除		
生年月日	1975/12/24		
性別			
卒業年度（西暦）	年		
医師免許証	ファイルを選択 選択されていません		
医師免許証取得年	2000 年		
医師免許証取得後年数	24 年		
勤務先情報	勤務先名	日本大学医学部附属板橋病院	
	勤務先情報 所属科	内科 [全角/半角を問わず100文字以内]	
	勤務先情報 役職	主任 [全角/半角を問わず50文字以内]	
	郵便番号	563 - 0022	
	都道府県	大阪府	
	市区町村	池田市旭丘 [全角/半角を問わず150文字以内]	
	番地、他	番地、他 [全角/半角を問わず100文字以内]	
	電話番号	090-9999-9999 [13文字以内]	
	内線	022 [20文字以内]	
	携帯電話番号	022-2222-2222 [13文字以内]	
メールアドレス	sampleadr@convention.co.jp [50文字以内]		
自宅情報	郵便番号		
	都道府県	大阪府	
	市区町村		
	番地、他		
	電話番号		
	携帯電話番号		
	メールアドレス		
通常使用するメール	☒ 勤務先 メールアドレス ☐ 自宅 メールアドレス		

特任指導医新規候補のプロフィール変更画面です。

・勤務先情報－勤務先名：プログラムに紐づく施設がプルダウン表示されています。

入力後【登録する】ボタンをクリックして更新します。

【履歴を参照する】ボタンをクリックすると、別ウィンドウで履歴参照画面を開きます。

登録します。
よろしいですか？

OK

キャンセル

履歴を参照する

登録する

履歴表示

履歴

利用者情報

①

②

①

②

専門領域名	総合診療
利用者区分	特任指導医新規候補
医籍登録番号	8436001
医籍登録年月日	1986/01/01
氏名	姓:特任新規 名:五郎
氏名カナ	セイ:トクニンシンキ メイ:
プロフィール写真	画像の履歴はありません。
生年月日	1975/12/24
性別	
卒業年度(西暦)	
医師免許証	画像の履歴はありません。
医師免許証取得年	2000 年
医師免許証取得後年数	24 年
勤務先情報	勤務先名: 日本大学医学部附属板橋病院 勤務先情報 所属科: 内科 勤務先情報 役職: 主任 郵便番号: 563-0022 都道府県: 大阪府 市区町村: 池田市旭丘 番地、他: 番地、他 電話番号: 090-9999-9999 内線: 022 携帯電話番号: 022-2222-2222 メールアドレス: sampleadr@convention.co.jp
自宅情報	郵便番号: - 都道府県: 市区町村: 番地、他: 電話番号: 携帯電話番号: メールアドレス:
通常使用するメール	sampleadr@convention.co.jp
特任指導医資格要件	
特任指導医資格要件確認書類	

プロフィール変更履歴を確認する画面です。(別ウィンドウ表示)
プロフィール変更画面に表示されているデータの1世代前の情報が初期表示されます。

- ① 【<<前の履歴を見る】 ボタンをクリックすると表示画面の1世代前の画面に切り替わります。
- ② 【次の履歴を見る>>】 ボタンは、初期表示時は非表示です。
クリックすると表示画面の1世代後の画面に切り替わります。

世代ごとのデータ比較です。

- ③ 1世代前と差異のある個所は、文字色: 赤で表示しています。

- ④ 【この画面を閉じる】 ボタンをクリックすると、画面をクローズします。

 入力値説明：

項目	説明	特記事項
専門領域名	固定表示：総合診療	—
利用者区分	特任指導医新規候補の表示。	—
医籍登録番号	特任指導医新規候補の医籍登録番号を表示。 変更はできません。	—
医籍登録年月日	医籍登録年月日を表示。変更可能です。	—
氏名 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 姓:30+名:30で入力します。	—
氏名（カナ） 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 セイ:30+メイ:30で入力します。	—
プロフィール写真	デフォルトは未登録。 アップロード済みであれば画像が表示されます。画像の削除、再アップロードが可能です。 写真サイズ：幅135px × 高さ135px(容量:1MB未満)のpng画像を選択してアップロードしてください。	—
生年月日 【必須】	生年月日を表示。変更できません。	—
性別	性別を表示。変更できません。	—
卒業年度（西暦）	卒業年度を表示。変更できません。	—
医師免許証	デフォルトは未登録、アップロード済みであれば画像が表示されます。画像の削除、再アップロードが可能です。 (容量:1MB以下)の画像(png/jpg/jpeg)を選択してアップロードしてください。	—
医師免許取得年	西暦で指定します。	—
医師免許取得後年数	指定された医師免許取得年で自動計算した年数が表示されます。	—
勤務先情報 勤務先名 【必須】	プログラムに紐づく施設がプルダウン表示されています。変更可能です。	—
勤務先情報 所属科 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 役職 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 25文字以内で入力します。	—

☐ 入力値説明：

項目	説明	特記事項
勤務先情報 郵便番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。3桁-4桁で入力します。	—
勤務先情報 都道府県 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。都道府県プルダウンから変更可能です。	—
勤務先情報 市区町村 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。150文字以内で入力します。	—
勤務先情報 番地、他	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 電話番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。13文字以内の電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
勤務先情報 内線	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。数字5桁以内で入力します。	—
勤務先情報 携帯電話番号	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。13文字以内の電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
勤務先情報 メールアドレス 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	—
自宅情報 郵便番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。3桁-4桁で入力します。	—
自宅情報 都道府県 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。都道府県プルダウンから変更可能です。	—
自宅情報 市区町村 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。150文字以内で入力します。	—
自宅情報 番地、他	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。100文字以内で入力します。	—
自宅情報 電話番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。13文字以内の電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
自宅情報 携帯電話番号	13文字以内の電話番号(000-0000-0000)形式で入力します。	—
自宅情報 メールアドレス 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	—
通常使用するメール 【必須】	ラジオボタン [勤務先メールアドレス 自宅メールアドレス]から選択します。	—



利用者区分別項目

特任指導医資格要件	特任指導医の候補者は、以下の（１）～（１０）のいずれかに該当する方で、卒後臨床経験7年以上必要です。 ☐ （１）日本プライマリ・ケア連合学会認定のプライマリ・ケア認定医、及び家庭医療専門医 証明期間： ～ ☐ （２）全日本病協・国診協認定の地域包括医療・ケア認定医 証明期間： ～ ☐ （３）日本病院総合診療医学会認定医 証明期間： ～ ☐ （４）日本内科学会認定総合内科専門医 証明期間： ～ ☐ （５）全日本病院協会（全日病）認定総合医 証明期間： ～ ☐ （６）日本病院会（日病）認定総合医 証明期間： ～ ☐ （７）地域医療において総合診療を実践している日本臨床内科医会認定専門医 証明期間： ～ ☐ （８）大学病院または臨床研修病院に協力して地域において総合診療を実施している医師 証明日： ☐ （９）大学病院または初期臨床研修病院にて総合診療部門（総合診療科・総合内科等）に所属し総合診療を行う医師 証明日： ☐ （１０）都道府県医師会ないし市区医師会から「総合診療専門医専門研修カリキュラム」に示される「到達目標：総合診療専門医の7つの資質・能力」について地域で実践してきた医師」として推薦された医師 証明日：				
特任指導医資格要件確認書類	※要件確認書類は2種類までアップロード可能です。 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="359 1019 470 1153"> No.1 </td> <td data-bbox="470 1019 1133 1153"> 要件確認書類のアップロード ファイルを選択 選択されていません </td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1153 470 1265"> No.2 </td> <td data-bbox="470 1153 1133 1265"> 要件確認書類のアップロード ファイルを選択 選択されていません </td> </tr> </table>	No.1	要件確認書類のアップロード ファイルを選択 選択されていません	No.2	要件確認書類のアップロード ファイルを選択 選択されていません
No.1	要件確認書類のアップロード ファイルを選択 選択されていません				
No.2	要件確認書類のアップロード ファイルを選択 選択されていません				



入力値説明：

項目	説明
特任指導医要件	登録済の値があれば表示されます。 編集可能。要件は、チェックボックスにチェックします。 (1)～(7)は証明期間、(8)～(10)は証明日を入力します。
特任指導医資格要件確認書類	No.1、No.2 の2種類まで登録可。 登録済であればファイルが表示されます。 (容量:1MB以下)のファイル(png/jpg/jpeg/pdf)を選択してアップロードしてください。
特任指導医認定証	デフォルトは未登録、アップロード済であれば画像が表示されます。画像の削除、再アップロードが可能です。 (容量:1MB以下)の画像(png/jpg/jpeg)を選択してアップロードしてください。
特任指導医講習会 受講日 受講地	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。

 修正

パスワード変更

新しいパスワード

現在のパスワード	必須		[半角8文字～20文字]
新しいパスワード	必須		[半角8文字～20文字]
新しいパスワード(再入力)	必須		[半角8文字～20文字]

登録する

①

Web ページからのメッセージ

×



登録します。

よろしいですか？

OK

キャンセル

グローバルメニュー：利用者情報

【パスワード変更】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード（再入力）を入力してパスワードを変更します。



パスワードは[半角8文字～20文字]で、重複や連続文字を含まない文字列を入力してください。

① 入力後【登録する】ボタンをクリックして更新します。

8

パスワード変更

入力値説明

入力値説明

項目	説明	特記事項
現在のパスワード 【必須】	デフォルト未入力表示しています。 半角8文字～20文字で現在のパスワードを入力します。	—
新しいパスワード 【必須】	デフォルト未入力表示しています。 半角8文字～20文字で変更したいパスワードを入力します。	—
新しいパスワード（再入力） 【必須】	デフォルト未入力表示しています。 新しいパスワードと同じ値を入力します。	—

 検索／一覧

 講習会申込

講習会検索

名称

講習会種別 ☐ 特任指導医講習会

申込期間 年 / 月 / 日 () --:-- ~ 年 / 月 / 日 () --:--

一覧

[最初](#)
[前へ](#)
1
[2](#)
[次へ](#)
[最後](#)

28 件中 1 - 20 を表示

講習会ID	名称	申込期間	講習会種別	受講料	申込
SP-0000031	2024年度第1回特任指導医講習会 	2024/03/01 10:00~2024/06/22 10:00	特任指導医講習会	¥33,000~	① 申込する

グローバルメニュー：講習会

【講習会申込】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

自身が現在申し込める講習会のみが一覧に表示されます。

A 検索条件を入力するエリアです。

任意の項目に検索条件を入力し、【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。

【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

B 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

並び順はID降順です。

項目行は、それぞれの項目の並び順 [昇順 / 降順] を変更できるリンクになっています。

? アイコンは、補足情報がある場合に表示されます。

? をクリックすると補足情報がポップアップ表示されます。

既に申し込んでいる講習会は表示されません。

申込期間が過ぎている講習会の行はグレーで表示され申込を行うことはできません。

① 【申込する】ボタン ⇒ 講習会の申込を行います。

申込後はプロフィールを最新の状態にいただくためにプロフィール変更画面へ遷移します。

 検索/一覧

 申込済み講習会一覧

申込状況検索

A

講習会申込ID			
講習会ID		申込日	年 / 月 / 日 () -- : -- ~ 年 / 月 / 日 () -- : --
名称	 を含むもの [50文字以内]		
講習会種別	☐ 特任指導医講習会	受講料	~
承認ステータス	☐ 申請書類未提出 ☐ 審査中 ☐ 承認済 ☐ 差戻し ☐ 再審査中		

B

申込状況

2 件中 1 - 2 を表示

講習会 申込ID	講習会ID	申込日	名称	講習会種別	受講料	申請書類	承認ステータス
000077	SP-0000025	2024/02/28 14:40	2024年度第1回特任指導医講習会	特任指導医講習会	¥33,000-	アップロード	承認済

(一覧 スクロールで表示される後方列は次ページへ) 

グローバルメニュー：講習会

【申込済み講習会情報】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

自身が申し込んだ講習会が一覧に表示されます。

- A** 検索条件を入力するエリアです。
 任意の項目に検索条件を入力し、【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。
- B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。
 並び順は講習会申込ID降順です。
 項目行は、それぞれの項目の並び順 [昇順 / 降順] を変更できるリンクになっています。
 ? アイコンは、補足情報がある場合に表示されます。
 ? をクリックすると補足情報がポップアップ表示されます。

 検索/一覧



(一覧 スクロールで表示される後方列は次ページへ)

申込状況

2 件中 1 - 2 を表示

講習会	受講料	申請書類	承認ステータス	お支払い	支払状況	受講	申込キャンセル
講習会	¥33,000-	アップロード ①	承認済	支払いはこちらから ②	支払済	受講サイトへ ③	キャンセル ④

申込済み講習会一覧一申込状況 (一覧の後方列)

■申請書類

申請書類が必要な場合は「アップロード」ボタンが表示されます。

申請書類が不要な場合は「不要」ボタンが表示されます。

①【アップロード】ボタン ⇒ 申請書類のアップロード画面が表示されます。

申請書類

申請書類アップロード

アップロード可能なデータ容量は2MBまでです。

申請書類			
書類名称	ファイル名	承認ステータス	審査日
一次書類第1書類 フォーマット	一次書類第1書類.pdf		

[戻る](#)
[登録する](#)

書類登録は一回のみです。よくご確認の上ご登録をお願いします。

申込に必要な申請書類をアップロードします。一度登録すると変更はできません。

審査が完了した場合は審査結果を確認できます。

【フォーマット】ボタン ⇒ 申請書類のフォーマットをダウンロードできるページを表示します。

【戻る】ボタン ⇒ 申込済み講習会情報画面へ戻ります。

【登録する】⇒ 選択した申請書類で申込の審査を申請します。

■承認ステータス

申請書類未提出：申請書類がアップロードされておらず申込の申請が完了していない状態です。

審査中：事務局にて申込の審査が行われている状態です。

承認済：事務局にて申込が承認された状態です。

差戻し：事務局にて申込の審査が差戻された状態です。

差戻し理由を確認し申請書類を再度アップロードすることで再度審査の申請が行えます。

【差戻し】ボタン ⇒ 差戻し理由を確認できるポップアップが表示されます。

再審査中：差戻しされた申込を事務局にて再度、審査している状態です。



検索/一覧

■お支払い

承認ステータスが「承認済」の場合に「支払いはこちらから」ボタンが押下できるようになります。

②【支払いはこちらから】ボタン ⇒ 講習会受講料の支払画面が表示されます。

■支払状況

未決済：講習会受講料が支払われていない状態です。

支払済：講習会受講料の支払が完了している状態です。

■受講

支払状況が「支払済」の場合に【受講サイトへ】ボタンが押下できるようになります。

③【受講サイトへ】ボタン ⇒ Moodleのログインページが表示されます。

■申込キャンセル

承認ステータスが「申請書類未提出」または「差戻し」の場合に【キャンセル】ボタンが押下できるようになります。

④【キャンセル】ボタン ⇒ 講習会の申込をキャンセルします。

10

講習会—申込済み講習会情報

受講後の講習会検索 / 一覧

検索/一覧

A 受講後の講習会検索

講習会申込ID			
講習会ID		申込日	年 / 月 / 日 () -- : -- ~ 年 / 月 / 日 () -- : --
名称	 を含むもの [50文字以内]		
講習会種別	☐ 特任指導医講習会	受講料	~
申請書類承認ステータス	☐ 申請書類未提出 ☐ 審査中 ☐ 承認済 ☐ 差戻し ☐ 再審査中		認定・更新判定 ☐ 未判定 ☐ 認定 ☐ 更新

入力内容をクリアする

この条件で検索する

B 受講後手続き

※ 修了証のダウンロード可能回数は2回、認定証のダウンロード可能回数は1回までとなります。

3件中1 - 3を表示

講習会 申込ID	講習会ID	申込日	名称	講習会種別	受講料	修了証	単位申請	資格
000079	SP-0000023	2024/02/28 14:46	2024年度第1回特任指導医講習会 	特任指導医講習会	¥33,000-	ダウンロード [2/2]	-	

(一覧 スクロールで表示される後方列は次ページへ)



オンライン講習を受講済みの講習会の一覧が表示されます。

A 検索条件を入力するエリアです。

任意の項目に検索条件を入力し、【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。

【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

B 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

並び順は講習会申込ID降順です。

項目行は、それぞれの項目の並び順 [昇順 / 降順] を変更できるリンクになっています。

？アイコンは、補足情報がある場合に表示されます。

？をクリックすると補足情報がポップアップ表示されます。

 検索/一覧

 (一覧 スクロールで表示される後方列は次ページへ)

受講後手続き

※ 修了証のダウンロード可能回数は2回、認定証のダウンロード可能回数は1回までとなります。

3 件中 1 - 3 を表示

修了証	単位申請	認定・更新						
		資格要件登録	申請書類	申請書類 承認ステータス	認定・更新	認定証	認定期間	認定番号
ダウンロード [2/2] ①	—	未登録 ②	アップロード ③	差戻し		—	—	—
ダウンロード [1/2]	—	登録済	アップロード	承認済	更新	ダウンロード [0/1] ④	2028/04/01 ~ 2033/03/31	2023-xxxxx

申込済み講習会一覧—受講後手続き（一覧の後方列）

■修了証

- ①【ダウンロード】ボタン ⇒ 受講済みの講習会の修了証がダウンロードできます。
ダウンロードは2回のみ可能です。

■資格要件登録

- 認定・更新に必要な資格要件情報の登録を行います。
未登録：認定・更新に必要な資格要件情報の登録がされていない状態です。
登録済：認定・更新に必要な資格要件情報が登録されている状態です。
②【未登録/登録済】ボタン ⇒ プロフィール変更画面が表示されます。

 検索/一覧

■申請書類

③【アップロード】ボタン ⇒ 申請書類のアップロード画面が表示されます。

 申請書類

申請書類アップロード

アップロード可能なデータ容量は2MBまでです。

申請書類			
書類名称	ファイル名	承認 ステータス	審査日
二次書類第1書類 フォーマット	ファイルを選択 選択されていません		

特任指導医資格要件確認書類			
資格要件	ファイル名	承認 ステータス	審査日
特任指導医要件(10)	特任指導医要件(10)確認書類		

書類登録は一回のみです。よくご確認の上ご登録をお願いします。

認定・更新に必要な申請書類をアップロードします。一度登録すると変更はできません。

登録している資格要件書類を確認できます。

審査が完了した場合は審査結果を確認できます。

【フォーマット】ボタン ⇒ 申請書類のフォーマットをダウンロードできるページを表示します。

【戻る】ボタン ⇒ 申込済み講習会情報画面へ戻ります。

【登録する】⇒ 選択した申請書類で認定・更新の審査を申請します。

■申請書類承認ステータス

申請書類未提出：申請書類がアップロードされておらず認定・更新の申請が完了していない状態です。

審査中：事務局にて認定・更新の申請の審査が行われている状態です。

承認済：事務局にて認定・更新の申請が承認された状態です。

差戻し：事務局にて認定・更新の申請の審査が差戻された状態です。

差戻し理由を確認し申請書類を再度アップロードすることで再度審査の申請が行えます。

【差戻し】ボタン ⇒ 差戻し理由を確認できるポップアップが表示されます。

再審査中：差戻しされた認定・更新の申請を事務局にて再度、審査している状態です。

■認定証

④【ダウンロード】ボタン ⇒ 認定証がダウンロードできます。
ダウンロードは1回のみ可能です。

11

支払一覧

支払一覧表示

 検索/一覧

A

お支払い状況一覧

お支払い状況検索

請求番号 [半角数字7桁]	請求内容 を含むもの [50文字以内]
請求日 年/月/日 ~ 年/月/日	請求金額 ~
支払方法 ☐ 銀行振込 ☐ クレジット	決済日 年/月/日 ~ 年/月/日
決済状況 ☐ 未手続 ☐ 未入金 ☐ 不足入金 ☐ 過入金 ☐ 決済完了	領収書 ☐ 未発行 ☐ 発行済

① 入力内容をクリアする
② この条件で検索する

B

※ 領収書のダウンロード可能回数は2回までとなります。

3 件中 1 - 3 を表示

③ ④ 請求番号	請求内容	請求日	請求金額	支払方法	決済日	決済状況	請求書	領収書
⑤ 0000052 お支払はこちら	テスト受験料	2024/01/29	¥22,000-			未手続		
0000051	領域講習⑥-1「総合診療専門研修概略」	2024/01/29	¥2,200-	クレジット	2024/01/29	⑥ 決済完了	ダウンロード	⑦ ダウンロード [2/2]
0000050	登録管理料・システム使用料	2024/01/29	¥55,000-	銀行振込		決済完了	ダウンロード	ダウンロード [2/2]

マイページトップ：支払一覧をクリックしてこの画面に遷移します。

A 検索条件を入力するエリアです。

- ① 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。
任意の項目に検索条件を入力し、
- ② 【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。

B 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順は申請番号 降順です。
- ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順（昇順 / 降順）を変更するリンクになっています。
- ⑤ 【お支払はこちら】ボタンをクリックすると支払い方法選択画面に遷移します。（後述）
- ⑥ 【ダウンロード】ボタンをクリックすると請求書の写しがダウンロードできます。
- ⑦ 【ダウンロード】ボタンをクリックすると領収書をダウンロードできます。



領収書のダウンロードは2回までとなっておりますのでご注意ください。

お支払い明細・支払方法選択

お支払い明細

明細

お支払いいただく明細は以下の通りです。

内容	単価	数量	小計
テスト受験料	¥20,000	1	¥20,000
消費税(10%)			¥2,000
お支払合計			¥22,000

お支払方法選択

☐ <銀行振込>

振込口座名義は<ご登録の氏名>をお願いします。
別名義でお振込みされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
手数料は会員様負担です。

☐ <クレジット決済>

お支払いには下記のクレジットカードがご利用になれます。お支払回数は1回です。
クレジットカード明細の引き落としは、一般社団法人 日本専門医機構名で行われます。



支払する

【お支払いはこちら】から遷移すると、各種料金の支払い画面が表示されます。

クレジットカードの場合

お支払方法選択

☐ <銀行振込>

振込口座名義は<ご登録の氏名>をお願いします。
別名義でお振込みされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
手数料は会員様負担です。

☒ <クレジット決済>

お支払いには下記のクレジットカードがご利用になれます。お支払回数は1回です。
クレジットカード明細の引き落としは、一般社団法人 日本専門医機構名で行われます。



お支払情報の入力

カード番号

必須

※半角数字でご入力ください。(16桁以内)
例) [0000-1111-2222-3333] ⇒ [0000111122223333] と入力

カード有効期間

必須

月 年
※半角数字でご入力ください。(2桁)
例) [01/24] ⇒ [01月24年] と入力

セキュリティコード

必須

状態

☐ 使用するカードとして保持

※お客様情報及びクレジットカード情報は、不正使用がない限り第三者に情報が漏れることはありません。
クレジットカードの不正使用などの事故は、弁護士を通じて不正使用者のプロバイダーへのアクセスログの提出請求や 警察ならびに関係機関への連絡を必ず行います。
盗難・偽造カードの利用などは重大な犯罪です。

支払する

各種情報をご入力いただき、【支払する】を押して決済を完了させます。

決済が承認されると、ご登録のメールアドレス宛に決済完了のお知らせと明細が届きます。

 銀行振込の場合

 お支払い明細

明細

お支払いいただく明細は以下の通りです。

内容	単価	数量	小計
領域講習①-1	¥2,000	1	¥2,000
消費税(10%)			¥200
お支払合計			¥2,200

お支払方法選択

☒ <銀行振込>
振込人口座名義は<ご登録の氏名>でお願いします。
別名義でお振込みされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
手数料は会員様負担です。

☐ <クレジット決済>
お支払いには下記のクレジットカードがご利用になります。お支払回数は1回です。
クレジットカード明細の引き落としは、一般社団法人 日本専門医機構名で行われます。







支払する

銀行振込を選択して【支払する】ボタンを押します。

明細

銀行振込で承りました。

内容	単価	数量	小計
領域講習①-1	¥2,000	1	¥2,000
消費税(10%)			¥200
お支払合計			¥2,200

お振込先は以下の通りです。

お振込先銀行口座	
支払期日	2024年02月19日
銀行名	ジ・エム・アール 外資銀行
支店名	かかわ支店
口座種別	普通口座
口座番号	8004117
口座名称	テスト口座

※注意事項
銀行振り込みのご案内が別途メールでもご案内されていますのでご確認ください。
振込手数料は、本会からのご請求額には含まれておりません。
お振込みの際、ご自身にてご負担いただきます。

振込先の情報と振込金額が表示されます。

この画面が表示されると、ご登録のメールアドレス宛に振込先情報と振込金額が記載されたメールが届きます。



振込後、最大30分ほど決済完了まで時間がかかる場合があります。



振込元の銀行によっては、翌営業日の処理となる場合もございます。

決済が完了すると、ご登録のメールアドレス宛に決済完了の旨を記載したメールが届きます。