



## <管理側> 運用マニュアル

Ver. 1.0


**CONFIDENTIAL**

1	画面一覧		
	<a href="#">画面ごとの機能一覧</a>	.....	4
2	ログイン		
	<a href="#">ログイン・ログアウト・エラー画面</a>	.....	6
3	マイページトップ		
	<a href="#">マイページトップ</a>	.....	8
	<a href="#">管理者権限</a>	.....	8
	<a href="#">グローバルメニュー</a>	.....	9
	<a href="#">グローバルメニューと管理者権限</a>	.....	10
4	お知らせ一覧		
	<a href="#">お知らせ一覧</a>	.....	11
5	利用者管理－利用者検索		
	<a href="#">検索/一覧</a>	.....	12
	<a href="#">専攻医プロフィール</a>	.....	14
	<a href="#">指導医プロフィール</a>	.....	17
6	利用者管理－専攻医情報取込		
	<a href="#">インポート</a>	.....	22
	<a href="#">入力値説明(専攻医)</a>	.....	23
	<a href="#">入力値説明(指導医)</a>	.....	25
7	利用者管理－専攻医研修状況一覧		
	<a href="#">検索/一覧</a>	.....	27
	<a href="#">一覧の機能</a>	.....	29
8	申請状況管理－担当指導医申請		
	<a href="#">検索/一覧</a>	.....	32
	<a href="#">一覧の機能</a>	.....	33
	<a href="#">ローテート表示</a>	.....	34
9	施設管理－プログラム情報取込		
	<a href="#">プログラム情報インポート</a>	.....	35
	<a href="#">入力値説明/プログラム情報</a>	.....	36
	<a href="#">入力値説明/施設情報</a>	.....	37
10	施設管理－施設プログラム管理		
	<a href="#">検索/一覧</a>	.....	39

**11** お知らせ

<a href="#">検索 / 一覧</a>	.....	40
<a href="#">新規登録 / 編集</a>	.....	41
<a href="#">アラート管理</a>	.....	42
<a href="#">入力値説明</a>	.....	43

**12** システム管理

<a href="#">管理者情報検索 / 一覧</a>	.....	44
<a href="#">管理者情報新規登録/編集</a>	.....	45
<a href="#">入力値説明</a>	.....	46
<a href="#">操作履歴</a>	 フェーズ2.5	..... 47




 画面ごとの機能説明


画面名	機能
ログイン画面	管理者サイトへのログイン
マイページトップ	管理者サイト： ・グローバルメニュー表示 ・お知らせ一覧（事務局宛）表示 ・ナビゲーションアイコン表示
お知らせ一覧画面	管理者サイト：事務局宛のお知らせを表示
利用者管理－利用者検索画面	管理者サイト：検索/一覧 プロフィール閲覧+CSVダウンロード 専攻医/指導医プロフィール表示
利用者管理－専攻医情報取込画面	管理者サイト：専攻医情報取込（専攻医/指導医）
利用者管理－専攻医研修状況一覧画面	管理者サイト：研修手帳閲覧：プログラム管理委員会(施設) 統括責任者 事務局（中間報告/終了報告/修了要件） 専攻医プロフィール表示 個人ローテート表示
申請状況管理－担当指導医申請画面	管理者サイト：担当指導医承認 指導医ローテート表示
施設管理－プログラム情報取込画面	管理者サイト：プログラム情報取込（施設情報/プログラム情報）
施設管理－施設プログラム管理画面	管理者サイト：施設検索/一覧を表示する
施設管理－プログラム管理画面	管理者サイト：施設情報表示/施設ごとのプログラム一覧表示 指導医認定数登録
施設管理－プログラム情報詳細画面	管理者サイト：プログラム情報詳細表示
施設管理－ローテート管理画面	管理者サイト：専攻医ローテート一覧（プログラム別） 予定登録→計画確定→専攻医割当→実績登録→ 実績期間延長→実績登録確定
施設管理－専攻医ローテート登録画面	管理者サイト：専攻医ローテート登録（予定/実績）




ブラウザバックは、誤動作を引き起こす原因となるため、禁止しています。  
必ず、ボタンやリンクをクリックして画面の移動を行ってください。

 画面ごとの機能説明

画面名	機能
お知らせ検索/一覧画面	管理者サイト：お知らせ検索/一覧表示
お知らせ新規登録/編集画面	管理者サイト：お知らせ登録画面表示 メッセージ入力
お知らせアラート管理画面	管理者サイト：アラート一覧 しきい値登録
システム管理-管理者情報検索/一覧画面	管理者サイト：管理者検索/一覧表示
システム管理-管理者情報新規登録/編集画面	管理者サイト：管理者新規登録/編集画面表示
システム管理-操作履歴画面	管理者サイト：履歴検索/一覧表示 . . . . . <b>梅フェーズ2.5</b>

 ブラウザバックは、誤動作を引き起こす原因となるため、禁止しています。必ず、ボタンやリンクをクリックして画面の移動を行ってください。

ログイン



・管理者、総合診療事務局、統括責任者(正福)、基幹施設、連携施設のアカウントをお持ちの方に限ります。

WEBブラウザで、つぎのURLから<管理者>ログイン画面にアクセスします。

<専攻医>

<https://www.am-terrace.com/soshin/Admin/login>

奨励OSとブラウザを明記していますので、この環境でご使用ください。

**推奨ブラウザ**

※推奨動作環境以外でご利用の場合には、一部機能が使用できない可能性がございますのでご了承ください。

- OS : Windows10 / MacOS X
- ブラウザ : Firefox(Win/Mac), Chrome(Win/Mac), Internet Explorer 11(Win), Safari(Mac)

ログアウト

総合診療専門研修 管理者 総合診療専門医


🏠
利用者管理
申請状況管理
施設管理
お知らせ
お問い合わせ
システム管理
🏠

①

ログイン後、管理者画面に共通のグローバルメニューが表示されます。

- ① 「🏠」アイコンをクリックすると、ログアウト処理が行われ、処理が終了すると、管理者ログイン画面が表示されます。

 エラー画面

 ログイン

認証エラーまたはセッションタイムアウトとなりました。  
お手数ですが再度ログインしてから操作してください。

**管理者ログイン**

ログインID	必須	<input type="text"/>
パスワード	必須	<input type="password"/>

ログイン

ログイン後、ログイン有効期限切れが確認された場合、またはログイン承認を経由せずに直アクセスした場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。

 ログイン

**不正な操作が発生しました。**

**お手数ですが再度ログインしてから操作してください。**


**管理者ログイン**

ログインID	必須	<input type="text"/>
パスワード	必須	<input type="password"/>

ログイン

ログイン後、不正な操作が確認された場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。

 システムエラー

システムエラーが発生しました。  
お手数ですが再度ログインしてから操作してください。

ログイン後、不正な操作が確認された場合、上記のエラー画面が表示されます。

再度、ログインをやり直してください。



3 マイページトップ グローバルメニュー・ナビゲーションアイコン

マイページトップ

ログインに成功すると、マイページトップが表示されます。トップページは、次の4つのセクションに分かれています。

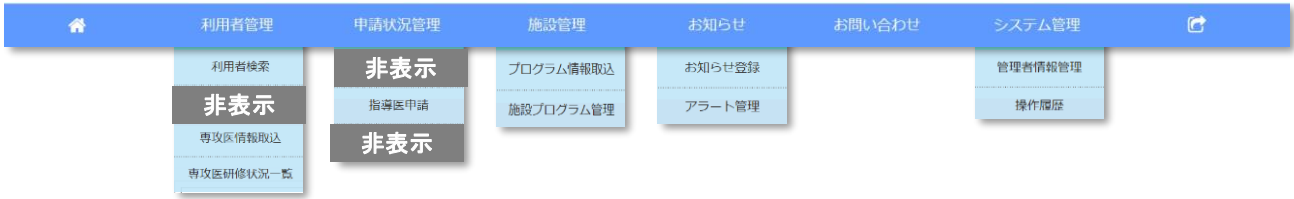
- ① グローバルメニュー/サブメニュー  
管理者サイトの機能部分です。クリックしてそれぞれの機能ページに進みます。  
※管理機能と権限については、次の「**管理者権限**」項目を確認してください。
- ② ログイン者の情報を表示するエリアです。
- ③ お知らせ  
システムからのお知らせ、アラート通知を表示します。  
お知らせ一覧リンクをクリックするとお知らせ一覧画面に遷移します。
- ④ ナビゲーションアイコン  
使用頻度の高いメニューをナビゲーションアイコンとして表示しています。  
アイコンをクリックすると、各機能ページに遷移します。

管理者権限

各管理者アカウントの権限と機能は、次のとおりです。

管理者権限	機能
管理者	システムを含む全権限
総合診療事務局	全代理権限
統括責任者(正副)	該当プログラム内のみ操作権限+プログラムローテートの確定権限
プログラム委員	該当プログラム内のみ操作権限
基幹施設	該当施設一覧から基幹施設/連携施設ともに確認 該当プログラム・ローテート情報変更可
連携施設	該当施設一覧から連携施設区分のみ確認 該当プログラムの連携施設内の指導医数のみ変更可 (ローテート不可)

 グローバルメニュー：全権限の機能



<管理者> サイト共通でグローバルメニューが表示されます。

◇・・・・・・・・・・・・・・・・マイページトップに遷移します。

**利用者管理**

- 【利用者情報】・・・・・・・・利用者検索/一覧画面に遷移します。
- 【専攻区情報取込】・・・・・・・・専攻医情報取込画面に遷移します。
- 【専攻医研修状況一覧】・・・・専攻医研修状況検索/一覧画面に遷移します。

**申請状況管理**

- 【指導医申請】・・・・・・・・指導医申請検索/一覧画面に遷移します。

**施設管理**

- 【プログラム情報取込】・・・・プログラム情報取込画面に遷移します。
- 【施設プログラム管理】・・・・研修施設検索/一覧画面に遷移します。

**お知らせ管理**

- 【お知らせ登録】・・・・・・・・お知らせ検索/一覧画面に遷移します。
- 【アラート管理】・・・・・・・・アラート一覧画面に遷移します。

**お問い合わせ**・・・・・・・・お問い合わせ画面に遷移します。

**システム管理**

- 【管理者情報管理】・・・・・・・・管理者検索/一覧画面に遷移します。
- 【操作履歴】・・・・・・・・操作履歴検索/一覧画面に遷移します。・・・・・・・・・・・・・**梅フェーズ2.5**

◇・・・・・・・・・・・・・・・・ログアウト処理後、ログイン画面に遷移します。

3 マイページトップ グローバルメニューと管理者権限

 グローバルメニュー：管理者権限別

**管理者** システムを含む全権限

利用者管理	申請状況管理	施設管理	お知らせ	お問い合わせ	システム管理
利用者検索	非表示	プログラム情報取込	お知らせ登録		管理者情報管理
非表示	指導医申請	施設プログラム管理	アラート管理		操作履歴
専攻医情報取込	非表示				
専攻医研修状況一覧					

**総合診療事務局** 全代理権限

利用者管理	申請状況管理	施設管理	お知らせ	お問い合わせ
利用者検索	非表示	プログラム情報取込	お知らせ登録	
非表示	指導医申請	施設プログラム管理	アラート管理	
専攻医情報取込	非表示			
専攻医研修状況一覧				

**統括責任者(正副)** 該当プログラム内のみの操作権限+プログラムローテートの確定権限

利用者管理	申請状況管理	施設管理
利用者検索	非表示	プログラム情報取込
非表示	指導医申請	施設プログラム管理
専攻医情報取込	非表示	
専攻医研修状況一覧		

**プログラム委員** 該当プログラム内のみの操作権限

利用者管理	申請状況管理	施設管理
利用者検索	非表示	プログラム情報取込
非表示	指導医申請	施設プログラム管理
専攻医情報取込	非表示	
専攻医研修状況一覧		

**基幹施設** 該当施設一覧から基幹施設/連携施設とともに確認  
該当プログラム・ローテート情報変更可

利用者管理	申請状況管理	施設管理
利用者検索	非表示	プログラム情報取込
非表示	指導医申請	施設プログラム管理
専攻医情報取込	非表示	
専攻医研修状況一覧		

**連携施設** 該当施設一覧から連携施設区分のみ確認  
該当プログラムの連携施設内の指導医数のみ変更可（ローテート不可）

利用者管理	申請状況管理	施設管理
利用者検索	非表示	プログラム情報取込
非表示	指導医申請	施設プログラム管理
専攻医情報取込	非表示	
専攻医研修状況一覧		

 お知らせ一覧

**A** お知らせ一覧

| 1 | 2 |  
53 件

	通知者	タイプ	タイトル	お知らせ内容
③	2020.07.15 16:00 ① 専攻医	【通知】	専攻医からのお問い合わせがあります	研修手帳について研修手帳について研修手帳について研修手帳について研修手帳について研修手帳について研修手帳について
	2020.07.11 16:00 システム	【通知】	専攻医から研修手帳の提出があります	医籍登録番号●●●●の専攻医から、研修手帳の確認依頼がされています。ご確認のうえコメント、サイン等、記載をお願いします。
	2020.07.10 16:00 システム	【通知】	専攻医から担当指導医の申請があります	医籍登録番号●●●●の専攻医から、担当指導医の申請があります。承認/否決の審議手続きを推進ください。
	2020.07.08 16:00 システム	【通知】	指導医から施設移動の申請があります	医籍登録番号●●●●の指導医から、施設移動の申請があります。承認/否決の審議手続きを推進ください。
	2020.04.27 16:00 システム	【通知】	専攻医から研修手帳の提出があります	医籍登録番号●●●●の専攻医から、研修手帳の確認依頼がされています。ご確認のうえコメント、サイン等、記載をお願いします。
	2020.04.17 16:00 システム	【アラート】	一定時間経過した未処理の申請があります ④	申請ID●●●●●●が、申請日より●日間、経過しております。必要に応じて、審議手続き等を推進ください。
	2020.04.07 16:00 システム	【アラート】	指導医認定数が規定人数を下回る施設があります	指導医認定数が規定人数を下回る施設があります。必要に応じて、更新手続き等を推進ください。

マイページトップ：お知らせ

**【お知らせ一覧】** リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

ログイン管理者宛のお知らせ一覧です。

**A** 初期データを一覧表示するエリアです。

これまでのお知らせ件数を表示しています。  
20件を超える場合、ページ切り替えをします。

- ① 並び順はお知らせ日時降順です。
- ② 項目行は、それぞれの項目の並び順（昇順 / 降順）を変更するリンクになっています。
- ③ **【☒】** リンクをクリックすると「お知らせ内容」をモーダル表示します。
- ④ **【タイトル】** リンクをクリックすると、各機能の画面に移動します。

検索/一覧①

**A** 利用者管理

利用者検索

利用者ID	<input type="text" value=""/>	医籍登録番号	<input type="text" value="2019017"/>
専門医登録番号	<input type="text" value="1111111"/> [7桁]	指導医登録番号	<input type="text" value="2222222"/> [7桁]
利用者区分	<input type="text" value="利用者区分"/>	生年月日	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
氏名	姓： <input type="text" value="◆◆"/> 名： <input type="text" value="◆◆"/> [各10文字以内]	氏名カナ	セイ： <input type="text" value="シカク"/> メイ： <input type="text" value="シカク"/> [各10文字以内]
勤務先	<input type="text" value=""/> を含むもの [50文字以内]	性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
所属名 (診療科)	<input type="text" value=""/> を含むもの [50文字以内]	メールアドレス	<input type="text" value="sampleadr@convention.co.jp"/> [50文字以内]

**B** 利用者一覧

12678 件

利用者ID	医籍登録番号	専門医番号	指導医番号	利用者区分	氏名 (カナ) 氏名 (漢字)	勤務先	所属科 (診療科)	所属プログラム	メールアドレス
<input type="button" value="利用者ID"/> 1000001	2019001			専攻医(正会員)	カナ カナ 〇〇 〇〇	大阪大学医学部附属 病院	内科	大阪大学病院Aプログラム	aaa@convention.co.jp
<input type="button" value="利用者ID"/> 1000002	2019002		9999999	特任指導医(正会員)	カナ カナ 〇〇 〇〇	東京葛飾医療センタ ー	小児科	葛飾医療センターAプログラム	bbb@convention.co.jp
<input type="button" value="利用者ID"/> 1000003	2019003	3333333	3333333	指導医(正会員)	カナ カナ 〇〇 〇〇	兵庫医科大学	救急科	兵庫大Aプログラム	ccc@convention.co.jp

マイページトップ：利用者管理

**【利用者検索】** リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

管理者の権限

- ・管理者 : 全プログラム/全施設の専攻医/特任指導医の閲覧が可能
- ・総合診療事務局 : 全プログラム/全施設の専攻医/特任指導医の閲覧が可能
- ・統括責任者(正副) : 自プログラムの専攻医/特任指導医の閲覧が可能
- ・プログラム委員 : 自プログラムの専攻医/特任指導医の閲覧が可能
- ・基幹施設 : 自施設/連携施設の専攻医/特任指導医の閲覧が可能
- ・連携施設 : 自施設データの専攻医/特任指導医の閲覧が可能

**A** 検索条件を入力するエリアです。

- ① 任意の項目に検索条件を入力し、  
【この条件で検索する】 ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- ② 【入力内容をクリアする】 ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

**B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順は利用者ID 昇順です。

検索/一覧②

**A** 利用者管理

利用者検索

利用者ID	<input type="text"/>	医籍登録番号	<input type="text"/>
専門医登録番号	<input type="text"/>	指導医登録番号	<input type="text"/>
利用者区分	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/>
氏名	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>	氏名カナ	セイ： <input type="text"/> メイ： <input type="text"/>
勤務先	<input type="text"/>	性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
所属名(診療科)	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>

② 入力内容をクリアする      ① この条件で検索する

**B** 利用者一覧

12678件      ⑤ ダウンロード

④ ③

利用者ID	医籍登録番号	専門医番号	指導医番号	利用者区分	氏名(カナ) 氏名(漢字)	勤務先	所属科 (診療科)	所属プログラム	メールアドレス
<a href="#">1000001</a>	2019001			専攻医(正会員)	カナ カナ 〇〇 〇〇	大阪大学医学部附属 病院	内科	大阪大学病院Aプログラム	aaa@convention.co.jp
<a href="#">1000002</a>	2019002		9999999	特任指導医(正会員)	カナ カナ 〇〇 〇〇	東京葛飾医療センタ ー	小児科	葛飾医療センターAプログラム	bbb@convention.co.jp
<a href="#">1000003</a>	2019003	3333333	3333333	指導医(正会員)	カナ カナ 〇〇 〇〇	兵庫医科大学	救急科	兵庫医大Aプログラム	ccc@convention.co.jp

マイページトップ：利用者管理  
**【利用者検索】** リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

- B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。
- ③ 並び順は利用者ID 昇順です。  
 一覧の利用者IDをクリックすると別ウインドウで専攻医 / 指導医の「プロフィール変更画面」を表示します。  
 専攻医：14ページを参照してください。  
 指導医：17～21ページを参照してください。
- ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順（昇順 / 降順）を変更するリンクになっています。
- ⑤ 【ダウンロード】 ボタンをクリックすると、検索条件に一致する利用者情報をxlsx形式でダウンロードします。

専攻医プロフィール

プロフィール変更

利用者情報

専門領域名	総合診療		
医籍登録番号	1000200		
医籍登録年月日	2017/05/01		
氏名	姓 : JCS専攻医	名 : 一郎	[各10文字以内]
氏名カナ	セイ : ジェイシーエスセンコウ	メイ : イチロウ	[各10文字以内]
プログラム名	① 総合診療専門研修プログラム		
勤務先情報	② 勤務先名	日本大学医学部附属板橋病院	
	勤務先情報 所属科	循環器内科 [100桁以内]	
	勤務先情報 役職	A担当 [50桁以内]	
	郵便番号	100 - 0066	
	都道府県	東京都	
	市区町村	千代田区 [150桁以内]	
	番地、他	サウス [100桁以内]	
	電話番号	00-0000-0000 [13桁以内]	
	内線	[20桁以内]	
	携帯電話番号	[13桁以内]	
メールアドレス	h_shimizu@pac.ne.jp [50桁以内]		
自宅情報	郵便番号	650 - 0001	
	都道府県	兵庫県	
	市区町村	神戸市中央区 [150桁以内]	
	番地、他	1-2-3 [100桁以内]	
	電話番号	00-0000-0000 [13桁以内]	
	携帯電話番号	[13桁以内]	
	メールアドレス	h_shimizu@pac.ne.jp [50桁以内]	
プロフィール写真	③  削除		
通常使用するメール	⑤ <input type="radio"/> 勤務先 メールアドレス <input type="radio"/> 自宅 メールアドレス		
⑤ 履歴を参照する      ④ 登録する ⑥ この画面を閉じる			

専攻医のプロフィール変更画面です。

- ① プログラム名：固定表示されています。
- ② 勤務先情報－勤務先名：プログラムに紐づく施設がプルダウン表示されています。
- ③ プロフィール写真：登録必須です。
- ④ 入力後【登録する】ボタンをクリックして更新します。
- ⑤ 【履歴を参照する】ボタンをクリックすると、別ウィンドウで履歴参照画面を開きます。
- ⑥ 【この画面を閉じる】ボタンをクリックすると、現在のウィンドウを閉じます。

Web ページからのメッセージ

登録します。  
よろしいですか？

OK      キャンセル

 入力値説明：専攻医プロフィール①

項目	説明	特記事項
専門領域名	固定表示：総合診療	—
医籍登録番号（医籍登録年月日）	専攻医の医籍登録番号（医籍登録年月日）を表示。 変更はできません。	—
氏名 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 姓:30+名:30で入力します。	—
氏名（カナ） 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 セイ:30+メイ:30で入力します。	—
研修(基幹)施設名	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更はできません。	—
プログラム名	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更はできません。	—
勤務先情報 勤務先名 【必須】	プログラムに紐づく施設がプルダウン表示されています。 変更可能です。 100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 所属科 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 役職 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 25文字以内で入力します。	—
勤務先情報 郵便番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。3桁-4桁で入力します。	—
勤務先情報 都道府県 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。都道府県プルダウンから変更可能です。	—
勤務先情報 市区町村 番地 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 150文字以内で入力します。	—
勤務先情報 ビル・マンション名部屋番号	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 電話番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
勤務先情報 内線	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 数字5桁以内で入力します。	—
勤務先情報 メールアドレス 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	—
勤務先情報 勤務先携帯電話	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。 電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—



5 利用者管理 利用者プロフィール

 入力値説明：専攻医プロフィール②

項目	説明	特記事項
自宅情報 郵便番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。3桁-4桁で入力します。	—
自宅情報 都道府県 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。都道府県プルダウンから変更可能です。	—
自宅情報 市区町村 番地 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。150文字以内で入力します。	—
自宅情報 ビル・マンション名部屋番号	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。100文字以内で入力します。	—
自宅情報 電話番号 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
自宅情報 メールアドレス 【必須】	総合診療領域専門研修開始届の情報をデフォルト表示しています。変更可能です。メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	—
プロフィール写真 【必須】	デフォルトは未登録です。写真の削除、再アップロードが可能です。アップロード済の写真を表示しています。写真サイズ：幅135px × 高さ135px(容量:1MB未満)の画像を選択してアップロードしてください。	—
通常使用するメール 【必須】	ラジオボタン [勤務先メールアドレス 自宅メールアドレス]から選択します。	—

指導医プロフィール①

プロフィール変更

利用者情報

専門領域名	総合診療	
利用者区分	<input type="radio"/> 指導医 <input checked="" type="radio"/> 特任指導医	
特任指導医講習会	受講日	2019/01/27
	受講地	特任指導医講習会一覧
	受講番号	1930-1-18
	免除申請メール受信日	2020/05/27
特任指導医要件	特任指導医の候補者は、以下の(1)～(8)のいずれかに該当する方で、卒後の臨床経験7年以上必要です。	
	<input type="checkbox"/> 1) 日本プライマリ・ケア連合学会認定のプライマリ・ケア認定医、及び家庭医療専門医 証明期間： ～	
	<input type="checkbox"/> 2) 全自病協・国診協認定の地域包括医療・ケア認定医 証明期間： ～	
	<input type="checkbox"/> 3) 日本病院総合診療医学会認定医 証明期間： ～	
	<input checked="" type="checkbox"/> 4) 日本内科学会認定総合内科専門医 証明期間： ～	
	<input type="checkbox"/> 5) 地域医療において総合診療を実践している日本臨床内科医会認定専門医 証明期間： ～	
	<input type="checkbox"/> 6) 7) の病院に協力して地域において総合診療を実施している医師 証明日：	
	<input type="checkbox"/> 7) 大学病院または初期臨床研修病院にて総合診療部門（総合診療科・総合内科等）に所属し総合診療を行う医師 証明日：	
<input type="checkbox"/> 8) 都道府県医師会ないし都市区医師会から<<総合診療専門研修カリキュラムに示される「到達目標：総合診療専門医の7つの資質・能力」について地域で実践してきた医師>>として推薦された医師 証明日：		
医籍登録番号	1200201	
医籍登録年月日	<input type="text"/>	
氏名	姓	JCS指導医 [30桁以内]
	名	二郎二 [30桁以内]
氏名カナ	セイ	ジェイシーエスドワイ [全角カタカナ 30桁以内]
	メイ	ニロウニ [全角カタカナ 30桁以内]
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	

指導医のプロフィール変更画面(1)です。

- ① 利用者区分を選択します。
- ② 特任指導医の場合、特任指導医要件を入力します。

③ 医籍登録年月日が未登録の場合、入力フォームを表示します。値を登録すると、登録値が表示され変更はできなくなります。

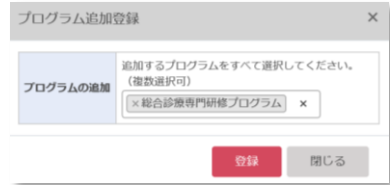
指導医プロフィール②

①                      ②

プログラム名	<input type="button" value="所属するプログラムの追加"/> <input type="button" value="所属するプログラムの削除"/>	
	総合診療専門研修プログラム	
勤務先情報	勤務先名	鳥羽市立桃取診療所
	勤務先情報 所属科	内科 [100桁以内]
	勤務先情報 役職	院長 [50桁以内]
	郵便番号	100 - 0066
	都道府県	東京都
	市区町村	千代田区 [150桁以内]
	番地、他	市立病院 [100桁以内]
	電話番号	00-0000-0000 [13桁以内]
	内線	[20桁以内]
	携帯電話番号	[13桁以内]
メールアドレス	h_shimizu@pac.ne.jp [50桁以内]	
自宅情報	郵便番号	[ ] - [ ]
	都道府県	東京都
	市区町村	[ ] [150桁以内]
	番地、他	[ ] [100桁以内]
	電話番号	[ ] [13桁以内]
	携帯電話番号	[ ] [13桁以内]
メールアドレス	[ ] [50桁以内]	
通常使用するメール	<input checked="" type="radio"/> 勤務先メールアドレス <input type="radio"/> 自宅メールアドレス	
<input type="button" value="履歴を参照する"/> <input type="button" value="登録して次へ"/>		
<input type="button" value="この画面を閉じる"/>		

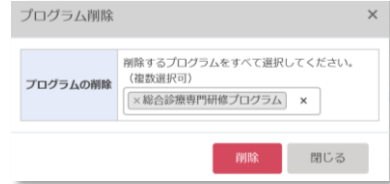
指導医のプロフィール変更画面(2)です。

- ① 【所属するプログラムの追加】 ボタンをクリックすると、モーダル画面を開きます。



追加するプログラムを選択して【登録】ボタンをクリックして更新します。

- ② 【所属するプログラムの削除】 ボタンをクリックすると、モーダル画面を開きます。



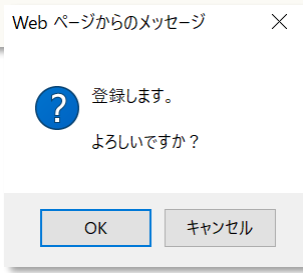
現在所属するプログラムが一覧表示されますので、削除するプログラムを選択して【削除】ボタンをクリックして更新します。

- ③ 入力後【登録して次へ】ボタンをクリックして更新します。

登録後、画像を登録する画面に移ります。

- ④ 【履歴を参照する】 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで履歴参照画面を開きます。

- ⑤ 【この画面を閉じる】 ボタンをクリックすると、現在のウィンドウを閉じます。



 指導医プロフィール③



指導医のプロフィール変更画面(3)です。

- ① プロフィール写真：登録必須です。差し替える場合は、一度「削除」してから、新しい写真を選択します。
- ② 【登録する】をクリックすると選択したファイルが登録されます。
- ③ 【戻る】ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。
- ④ 【この画面を閉じる】ボタンをクリックすると、現在のウィンドウを閉じます。

 入力値説明：指導医プロフィール①

項目	説明	特記事項
専門領域名	固定表示：総合診療	—
特任指導医講習会 受講日 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	特任指導医の場合、表示
特任指導医講習会 受講地 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。50桁以内で入力します。	特任指導医の場合、表示
特任指導医要件 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。要件は、チェックボックスにチェックします。 (1)～(5)までは証明期間、(6)～(8)までは証明日を入力 します。	特任指導医の場合、表示 —
専門医登録 番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。10桁以内で入力します。	指導医の場合、表示
専門医登録 初回認定日 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	指導医の場合、表示
専門医登録 現在の認定期間 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で期間入力します。	指導医の場合、表示
指導医登録 番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。10桁以内で入力します。	指導医の場合、表示
指導医登録 初回認定日 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	指導医の場合、表示
指導医登録 現在の認定期間 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付形式(yyyy-mm-dd)で期間入力します。	指導医の場合、表示
医籍登録番号	指導医の医籍登録番号を表示。 変更はできません。	—
医籍登録年月日	医籍登録年月日が未登録の場合、入力可能【必須】。 値を登録すると、登録値が表示され変更不可となります。	—
氏名 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。姓:30+名:30で入力します。	—
氏名(カナ) 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。セイ:30+メイ:30で入力します。	—
プログラム名	登録時の情報をデフォルト表示しています。 変更はできません。	—
勤務先情報 勤務先名 【必須】	プログラムに紐づく施設がプルダウン表示されています。 変更可能です。 100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 所属科 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 役職 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。50文字以内で入力します。	—
勤務先情報 郵便番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。3桁-4桁で入力します。	—
勤務先情報 都道府県 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 都道府県プルダウンから変更可能です。	—
勤務先情報 市区町村 番地 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 変更可能です。 150文字以内で入力します。	—


 入力値説明：指導医プロフィール②

項目	説明	特記事項
勤務先情報 ビル・マンション名部屋番号	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。100文字以内で入力します。	—
勤務先情報 電話番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
勤務先情報 内線	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。数字5桁以内で入力します。	—
勤務先情報 メールアドレス 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	—
勤務先情報 勤務先携帯電話	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
自宅情報 郵便番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。3桁-4桁で入力します。	—
自宅情報 都道府県 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。都道府県プルダウンから変更可能です。	—
自宅情報 市区町村 番地 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。150文字以内で入力します。	—
自宅情報 ビル・マンション名部屋番号	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。100文字以内で入力します。	—
自宅情報 電話番号 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。電話番号(0000-0000-0000)形式で入力します。	—
自宅情報 メールアドレス 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。変更可能です。メールアドレス(NNN@NNN.NNN)形式で入力します。	—
通常使用するメール 【必須】	ラジオボタン [ 勤務先メールアドレス 自宅メールアドレス ]から選択します。	—
プロフィール写真 【必須】	デフォルトは未登録です。写真の削除、再アップロードが可能です。アップロード済の写真を表示しています。写真サイズ：幅135px × 高さ135px(容量:1MB未満)の画像を選択してアップロードしてください。	—

インポート

専攻医情報取込

以下の必要事項を入力し「取込する」ボタンをクリックしてください。

専攻医/指導医は、データインポート後、登録メールアドレス宛にメールを配信します。メールアドレスに相違ないようご注意ください。

取込ファイル選択

⑥ 専攻医フォーマット ⑦ 指導医フォーマット

利用者区分 ①  専攻医  指導医

取込ファイル  ② 参照...

※拡張子：csv、容量：2MB以下

④ 取込する

Web ページからのメッセージ

取込後、登録メールアドレス宛にメールを送信します。  
よろしいですか？

⑤ OK キャンセル

開く

Demo > Template

名前	更新日時	種類
PreSpecialist_format.csv	2019/12/18 8:45	Microso
public_user_list.xlsx	2019/11/22 17:17	Microso
rotate.xlsx	2019/11/20 16:31	Microso
Supervisor_format.csv	2019/12/18 8:43	Microso

ファイル名(N):  ③ 開く(O) キャンセル

インポートするCSVファイルの文字コードは、SJISです。

グローバルメニュー：利用者管理  
【専攻医情報取込】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・ 管理者 : 全プログラム/全施設の専攻医/特任指導医のインポートが可能
- ・ 総合診療事務局 : 全プログラム/全施設の専攻医/特任指導医のインポートが可能
- ・ 統括責任者(正副) : 自プログラムの専攻医/特任指導医のインポートが可能
- ・ プログラム委員 : 自プログラムの専攻医/特任指導医のインポートが可能
- ・ 基幹施設 : 自施設/連携施設の専攻医/特任指導医のインポートが可能
- ・ 連携施設 : 自施設データの専攻医/特任指導医のインポートが可能

- ① 利用者区分：専攻医 / 指導医を選択して取込ファイルを参照します。
- ② 【参照】ボタンをクリックするとファイル選択のダイアログが表示されます。
- ③ 【開く】ボタンをクリックして、ファイルを選択し、
- ④ 【取込する】ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示され、
- ⑤ 【OK】をクリックすると選択したCSVファイルの内容がインポートされます。
- ⑥ 【専攻医フォーマット】をクリックすると専攻医データのフォーマットをCSV形式でダウンロードします。
- ⑦ 【指導医フォーマット】をクリックすると指導医データのフォーマットをCSV形式でダウンロードします。

 入力値説明①

項目	説明	特記事項
専門領域名 【必須】	総合診療	—
専攻医採用年度 【必須】	西暦	—
ログインID	数字	インポート対象外
医籍登録番号 【必須】	数字	—
氏名 【必須】	文字	—
氏名(カナ) 【必須】	文字	—
修了(予定)臨床研修プログラム 【必須】	プログラム名	—
郵便番号 【必須】	ハイフン有の数字	—
都道府県 【必須】	文字	—
住所 【必須】	文字	—
建物名 【必須】	空欄有文字	—
電話番号 【必須】	数字	—
メールアドレス 【必須】	アドレス	—
生年月日 【必須】	西暦月日	—
性別 【必須】	文字	—
医師免許取得後経過年数 【必須】	数字	—
専門研修選択	空欄有	—
専門研修選択カリキュラム制理由	空欄有	—
専門研修選択カリキュラム制その他理由	空欄有	—
卒業大学	空欄有	インポート対象外
卒業大学名	空欄有	
あなたは地域枠ですか？	空欄有	



6      利用者管理      専攻医インポート

 入力値説明②

項目	説明	特記事項
厚労省の保持する地域枠のリストと対比する事に同意します。	空欄有	—
削除済ユーザー	空欄有	インポート対象外
専門研修プログラム認定番号 【必須】	数字	—
専門研修プログラム名 【必須】	文字	—
プログラム所在都道府県 【必須】	文字	—
採否結果 【必須】	文字	—

6 利用者管理 指導医インポート

 入力値説明①

項目	説明	特記事項
受講希望日	西暦月日	—
受講希望場所	文字	—
基幹施設名	文字	—
専門研修プログラム名	文字	—
専門研修プログラム認識番号 【必須】	ハイフン有の数字	—
平成30年度専攻医採用数	数字	—
医籍登録番号 【必須】	数字	—
氏名(姓) 【必須】	文字	—
氏名(名) 【必須】	文字	—
ふりがな(姓)	文字	—
ふりがな(名)	文字	—
メールアドレス 【必須】	アドレス	—
所属施設	文字	—
診療科	文字	—
役職	文字	—
生年月日(年)	西暦	—
生年月日(月日)	月日	—
卒業年次	文字	—
臨床経験年数	数字	—
住所(郵便番号)	ハイフン有の数字	—
住所(都道府県)	文字	—
住所(市区町村番地)	文字	—

6      利用者管理      指導医インポート

 入力値説明②

項目	説明	特記事項
住所（マンション名）	文字	—
所属先電話番号	ハイフン有の数字	—
所属先FAX番号	ハイフン有の数字	—
要件	文字	—
備考	文字	—
特任指導医講習会受講番号 【必須】	ハイフン有の文字数字	—
免除申請メール受信日 【必須】	西暦月日	

検索/一覧

**A** 専攻医研修状況

専攻医研修状況検索

利用者ID [半角数字7桁]	<input type="text"/>	医籍登録番号	2019017 ※医籍登録番号が6桁の場合、「0」を付加して7桁で入力。[半角数字7桁]
専攻医氏名 姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> [各10文字以内]		専攻医氏名カナ セイ： <input type="text"/> メイ： <input type="text"/> [各10文字以内]	
研修(基幹)施設名 を含むもの [50文字以内]	<input type="text"/>	プログラム/カリキュラム名 を含むもの [50文字以内]	<input type="text"/>
研修開始日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	<input type="text"/>	中間報告	<input type="checkbox"/> 未提出 <input type="checkbox"/> 提出済(未審議) <input type="checkbox"/> 審議中 <input type="checkbox"/> 審議済
修了時報告	<input type="checkbox"/> 未提出 <input type="checkbox"/> 提出済(未審議) <input type="checkbox"/> 審議中 <input type="checkbox"/> 審議済	研修修了	<input type="checkbox"/> 未審議 <input type="checkbox"/> 審議中 <input type="checkbox"/> 審議済

**B** 専攻医研修状況一覧

URL をクリックすると実務評価の記録URL生成、医籍登録番号 をクリックするとローテートを、研修手帳 をクリックすると研修手帳を閲覧できます。中間報告/完了報告/修了要件のステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックします。

53 件

利用者ID	URL	医籍登録番号	研修手帳	氏名(カナ)氏名(漢字)	研修(基幹)施設名	プログラム/カリキュラム名	研修開始日	中間報告	終了報告	修了要件
1000001		20190027	1	カナ イチ 仮名 一	AAA大学病院	AAA大学病院プログラム2019	2017/07/07	審議済	審議済	審議中
1000002		20190030	2	カナ ニ 仮名 二	BBB大学病院	BBB大学病院プログラム2019	2018/08/08	審議済	審議中	未審議
1000003		20190045	4	カリカナ サン 仮名 三	CCC大学病院	CCC大学病院プログラム2019	2019/10/10	提出済/未審議	未審議	未審議
1000004		20190035	3	カナ ヨン 仮名 四	DDD大学病院	DDD大学病院プログラム2019	2019/09/09	審議中	未審議	未審議

マイページトップ：利用者管理

【専攻医研修状況一覧】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・管理者 : 全プログラム/全施設の専攻医の操作可能
- ・総合診療事務局 : 全プログラム/全施設の専攻医の操作可能
- ・統括責任者(正副) : 自プログラムの専攻医を操作可能
- ・プログラム委員 : 自プログラムの専攻医を操作可能
- ・基幹施設 : 自施設/関連施設の専攻医を閲覧可能
- ・連携施設 : 自施設の専攻医を閲覧可能

**A** 検索条件を入力するエリアです。

- ① 任意の項目に検索条件を入力し、【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- ② 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

**B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順は利用者ID 昇順です。
- ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順(昇順 / 降順)を変更するリンクになっています。
- ⑤ URL欄のアイコンをクリックすると「実務評価の記録」用のURL生成モーダル画面を表示します。
- ⑥ 医籍登録番号をクリックすると専攻医ローテート画面を表示します。
- ⑦ 研修手帳欄のアイコンをクリックすると選択した専攻医の研修手帳画面を表示します。
- ⑧ 中間報告/終了報告/修了要件のステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックして、変更モーダル画面を表示します。

一覧の機能

専攻医研修状況一覧

| 1 | 2 |

URL アイコンをクリックすると実務評価の記録URL生成、医籍登録番号 アイコンをクリックするとローテートを、研修手帳 アイコンをクリックすると研修手帳を閲覧できます。中間報告/完了報告/修了要件のステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックします。

53 件

利用者ID	URL	医籍登録番号	研修手帳	氏名 (カナ) 氏名 (漢字)	研修(基幹)施設名	プログラム/カリキュラム名	研修開始日	中間報告	終了報告	修了要件
1000001		20190027	1	カナ イチ 仮名 一	AAA大学病院	AAA大学病院プログラム2019	2017/07/07	審議済	審議済	審議中
1000002		20190030	2	カナ ニ 仮名 二	BBB大学病院	BBB大学病院プログラム2019	2018/08/08	審議済	審議中	未審議
1000003		20190045	4	カリカナ サン 仮名 三	CCC大学病院	CCC大学病院プログラム2019	2019/10/10	提出済/未審議	未審議	未審議
1000004		20190035	3	カナ ヨシ 仮名 四	DDD大学病院	DDD大学病院プログラム2019	2019/09/09	審議中	未審議	未審議

⑤ URL欄のアイコンをクリックすると「実務評価の記録」用のURL生成モーダル画面を表示します。

URL生成

医籍登録番号 20190027

ページ  
 短縮版臨床テスト (mini-CEX)  
 多職種による360°評価  
 ケースに基づくディスカッション評価

有効期限 yyyy/mm/dd 【指定しない場合：無期限】

生成 閉じる

生成するURL : <http://www.am-terrace.com/Supervisor/>生成するページ名?No=専攻医の医籍登録番&Eday=有効期限  
 生成するページ名 : mini-CEX /TrainingNote\_0301  
 360°評価 /TrainingNote\_0302  
 ケースディスカッション /TrainingNote\_0303

ページと有効期限を入力して【生成】ボタンをクリックすると、URL生成後、テキストファイルをダウンロードします。

テキストファイル内容

医籍登録番号 : 7654321

ページ : 多職種による360°評価

有効期限 : 2021/3/31

URL : [http://www.am-terrace.com/Supervisor/%2FTrainingNote\\_0302%3FNo%3D7654321%26Eday%3D20210331](http://www.am-terrace.com/Supervisor/%2FTrainingNote_0302%3FNo%3D7654321%26Eday%3D20210331)

※URLをコピーしてメールなどに添付して使用します。

⑥ 医籍登録番号をクリックすると専攻医ローテート画面を表示します。

専攻医ローテート画面については、[29ページ](#)を参照してください。

7 利用者管理 専攻医研修状況一覧（研修手帳を含む）

専攻医ローテート画面(別ウインドウ表示)

⑥ 医籍登録番号をクリックすると専攻医ローテート画面を表示します。

専攻医研修状況													
総合診療専門研修プログラムにおける「専攻医」ごとの専門研修スケジュール													
専攻医利用者ID	0000001	医籍登録番号	2019011	専攻医氏名	専攻 太郎	プログラム名	兵庫県立こども病院後期研修プログラムA						
1年目	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	研修施設名	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院
	所在地	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1
	研修領域	内科	内科	内科	内科	内科	内科	内科	内科	内科	内科	内科	内科
	医籍少数区域等(該当箇所)○												
研修実績	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	
2年目	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	研修施設名	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所
	所在地	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	沖縄県宮古島市平良3-3	沖縄県宮古島市平良3-3	沖縄県宮古島市平良3-3	沖縄県宮古島市平良3-3	沖縄県宮古島市平良3-3	沖縄県宮古島市平良3-3
	研修領域	小児科	小児科	小児科	救急科	救急科	救急科	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療I
	医籍少数区域等(該当箇所)○							○	○	○	○	○	○
研修実績	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	CCC診療所	
3年目	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	研修施設名	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院	BBB病院
	所在地	愛媛県西宇和郡伊方町三崎4	愛媛県西宇和郡伊方町三崎4	愛媛県西宇和郡伊方町三崎4	愛媛県西宇和郡伊方町三崎4	愛媛県西宇和郡伊方町三崎4	愛媛県西宇和郡伊方町三崎4	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2	大阪市北区堂島2-2-2
	研修領域	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療I	総合診療II	総合診療II	総合診療II	総合診療II	総合診療II	総合診療II
	医籍少数区域等(該当箇所)○	○	○	○	○	○	○						
研修実績	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所	DDD診療所						
4年目	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	研修施設名	XXX病院	XXX病院	XXX病院	XXX病院	XXX病院	XXX病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院	AAA大学病院
	所在地	兵庫県芦屋市六麓荘町8-8	兵庫県芦屋市六麓荘町8-8	兵庫県芦屋市六麓荘町8-8	兵庫県芦屋市六麓荘町8-8	兵庫県芦屋市六麓荘町8-8	兵庫県芦屋市六麓荘町8-8	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1	兵庫県神戸市中央区京町1-1-1
	研修領域	総合診療II	総合診療II	総合診療II	総合診療II	総合診療II	総合診療II	その他外科	その他外科	その他産婦人科	その他産婦人科	その他産婦人科	その他産婦人科
	医籍少数区域等(該当箇所)○												
研修実績													

この画面を閉じる

一覧の機能

専攻医研修状況一覧

| 1 | 2 |

URL をクリックすると実務評価の記録URL生成、医籍登録番号 をクリックするとローテート、研修手帳 をクリックすると研修手帳を閲覧できます。  
 中間報告/完了報告/修了要件のステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックします。

53 件

利用者ID	URL	医籍登録番号	研修手帳	氏名 (カナ) 氏名 (漢字)	研修(基幹)施設名	プログラム/カリキュラム名	研修開始日	中間報告	終了報告	修了要件
1000001		20190027	1	カナ イチ 仮名 一	AAA大学病院	AAA大学病院プログラム2019	2017/07/07	審議済	審議済	審議中
1000002		20190030	2	カナ ニ 仮名 二	BBB大学病院	BBB大学病院プログラム2019	2018/08/08	審議済	審議中	未審議
1000003		20190045	4	カリカナ サン 仮名 三	CCC大学病院	CCC大学病院プログラム2019	2019/10/10	提出済/未審議	未審議	未審議
1000004		20190035	3	カナ ヨシ 仮名 四	DDD大学病院	DDD大学病院プログラム2019	2019/09/09	審議中	未審議	未審議

⑤ ⑥ ⑦ ⑧

⑦ 研修手帳欄のアイコンをクリックすると選択した専攻医の研修手帳画面を表示します。

専攻医研修手帳画面(例)については、[31ページ](#)を参照してください。

⑧ 中間報告 / 完了報告 / 修了要件のステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックして、モーダル画面を表示します。

処理状態登録

医籍登録番号 20190027

ステータス  未審議  審議中  審議済

審議結果の登録

更新者 管理者A (事務局)

更新日時 2019/11/30

登録 閉じる

※承認ステータス：ラジオボタン [ 未審議 / 審議中 / 審議済 ]

専攻医研修手帳画面(別ウインドウ表示)

表示例

📖 研修手帳
総合診療版J-Oslerへ マニュアル

↳ 経験省察研修録 資質・能力1：包括的統合アプローチ ▾

このページの印刷 (PDF出力)

履歴参照

« 前へ | 次へ »

**6. 経験省察研修録 資質・能力1：包括的統合アプローチ**

<b>1. 専攻医氏名</b>	専攻医 一郎	<b>医籍登録番号</b>	0000002
<b>2. 最終更新日</b>	2020/03/10		
<b>3. 専門研修予定期間</b>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

**4. 実践を通じて身に付けたい（身に付けた）能力** [500桁以内]

Hdjddj

**5. その能力が必要だと考える理由や、考えるきっかけとなった出来事** [500桁以内]

Hdjddjdh

**6. その能力を習得するために行った学修** [500桁以内]

Ndjdhjd

**7. その能力を活用して解決を試みた課題とその結果** [500桁以内]

Jsjdhhd

**8. さらなる改善計画** [500桁以内]

Jdjhdhd

<b>ステータス</b>	評価依頼
--------------	------

« 前へ | 次へ »

このページの印刷 (PDF出力)



検索/一覧

**A**

承認ルート: プログラム管理委員会 → 統括責任者

指導医申請検索

申請ID	<input type="text"/>	申請区分	<input type="checkbox"/> ○ : 登録 <input type="checkbox"/> × : 解除
専攻医医籍登録番号	2019017 [半角数字7桁] ※医籍登録番号が6桁の場合、"0"を付加して7桁で入力。	指導医医籍登録番号	2019517 [半角数字7桁] ※医籍登録番号が6桁の場合、"0"を付加して7桁で入力。
研修領域 (診療科)	内科	担当期間	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd
プログラム/カリキュラム名	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]	研修施設名	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]
承認ステータス	<input type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 承認済 <input type="checkbox"/> 差戻し <input type="checkbox"/> 承認完了		

**B**

指導医申請一覧

53 件

医籍登録番号をクリックすると別ウィンドウで専攻医プロフィールを表示、 医籍登録番号をクリックすると別ウィンドウで指導医プロフィールを表示、 をクリックすると別ウィンドウで指導医スケジュールを表示します。 承認ステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックします。

申請ID	申請区分	専攻医 医籍登録番号 専攻医氏名 (カナ) 専攻医氏名 (漢字)	指導医 医籍登録番号 指導医氏名 (カナ) 指導医氏名 (漢字)	研修領域	担当期間	研修施設名	専門研修プログラム名 カリキュラム名	承認ステータス
1	登録	20190027 カナ イチ 仮名 一	20195527 シドウ イチ 指導 一	総合診療科 I	2019/04/01~2020/03/31	AAA大学病院	AAA大学病院プログラム2019	承認済
2	解除	20190030 カナ ニ 仮名 二	20195530 シドウ ニ 指導 二	小児科	2019/04/01~2020/03/31	BBB大学病院	BBB大学病院プログラム2019	未承認
3	登録	20190035 カナ サン 仮名 三	20195535 シドウ サン 指導 三	救急科	2019/04/01~2020/03/31	CCC大学病院	CCC大学病院プログラム2019	差戻し

マイページトップ : 申請状況管理

[【担当指導医申請】](#) リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

管理者の権限

- ・管理者 : 全プログラム/全施設の指導医の閲覧/操作可能
- ・総合診療事務局 : 全プログラム/全施設の指導医の閲覧/操作可能
- ・統括責任者(正副) : 自プログラムの指導医の閲覧/操作可能
- ・プログラム委員 : 自プログラムの指導医の閲覧/操作可能
- ・基幹施設 : 自施設/関連施設の指導医の閲覧可能
- ・連携施設 : 自施設の指導医の閲覧可能

**A** 検索条件を入力するエリアです。

- ① 任意の項目に検索条件を入力し、  
【この条件で検索する】 ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- ② 【入力内容をクリアする】 ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

**B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順は申請ID 昇順です。
- ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順 (昇順 / 降順) を変更するリンクになっています。
- ⑤ 専攻医医籍登録番号をクリックすると専攻医プロフィール画面を表示します。
- ⑥ 指導医医籍登録番号をクリックすると指導医プロフィール画面を表示します。
- ⑦ 各アイコンをクリックすると別ウィンドウで指導医スケジュールを表示します。
- ⑧ 承認ステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックして、モーダル画面を表示します。

一覧の機能

指導医申請一覧

| 1 | 2 |

53 件

医籍登録番号をクリックすると別ウィンドウで専攻医プロフィールを表示、  
 医籍登録番号をクリックすると別ウィンドウで指導医プロフィールを表示、  
 をクリックすると別ウィンドウで指導医スケジュールを表示します。承認ステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックします。

申請ID	申請区分	専攻医 医籍登録番号 専攻医氏名 (カナ) 専攻医氏名 (漢字)	指導医 医籍登録番号 指導医氏名 (カナ) 指導医氏名 (漢字)	研修領域	担当期間	研修施設名	専門研修プログラム名 カリキュラム名	承認ステータス
1	登録	20190027 カナ イチ 仮名 一	20195527 シドウ イチ 指導 一	総合診療科 I	2019/04/01~2020/03/31	AAA大学病院	AAA大学病院プログラム2019	承認済
2	解除	20190030 カナ ニ 仮名 二	20195530 シドウ ニ 指導 二	小児科	2019/04/01~2020/03/31	BBB大学病院	BBB大学病院プログラム2019	未承認
3	登録	20190035 カナ サン 仮名 三	20195535 シドウ サン 指導 三	救急科	2019/04/01~2020/03/31	CCC大学病院	CCC大学病院プログラム2019	差戻し

⑤ ⑥ ⑦ ⑧

- ⑤ 一覧の専攻医医籍登録番号をクリックすると別ウィンドウで「専攻医プロフィール画面」を表示します。
- ⑥ 一覧の指導医医籍登録番号をクリックすると別ウィンドウで「指導医プロフィール画面」を表示します。

プロフィール

利用者情報

専門領域名	総合診療
医籍登録番号	0000002 【医籍登録年月日: 2019/01/01】
氏名	姓: 専攻医 名: 一部
氏名カナ	セイ: センコウイ メイ: イチロウ
生年月日	1990/01/01
研修(基幹)施設名	専攻医病院
プログラム名	研修プログラム名称 (1000001)
勤務先情報	勤務先名: 専攻医病院 所属科: 専攻医科 役職: 平 郵便番号: 100-0001 都道府県: 東京都 市区町村: 千代田区 番地: 船: 千代田1丁目 電話番号: 03-100-0001 内線: 4321 携帯電話番号: 080-1000-0001 メールアドレス: office@a.co.jp

この画面を閉じる

プロフィール

利用者情報

専門領域名	総合診療
医籍登録番号	0000002 【医籍登録年月日: 2019/01/01】
氏名	姓: 専攻医 名: 一部
氏名カナ	セイ: センコウイ メイ: イチロウ
生年月日	1990/01/01
研修(基幹)施設名	専攻医病院
プログラム名	研修プログラム名称 (1000001)
勤務先情報	勤務先名: 専攻医病院 所属科: 専攻医科 役職: 平 郵便番号: 100-0001 都道府県: 東京都 市区町村: 千代田区 番地: 船: 千代田1丁目 電話番号: 03-100-0001 内線: 4321 携帯電話番号: 080-1000-0001 メールアドレス: office@a.co.jp

この画面を閉じる

- ⑦ カレンダーアイコン欄の各アイコンをクリックすると別ウィンドウで指導医スケジュールを表示します。

指導医スケジュールについては、  
34ページを参照してください。

- ⑧ 承認ステータスを変更するには、各リンクボタンをクリックして、モーダル画面を表示します。

処理状態登録

利用者ID	1000001
承認ステータス	<input type="radio"/> 差戻し <input checked="" type="radio"/> 承認
コメント	<input type="text"/>
承認者	管理者A (事務局)
承認日時	2019/11/30

登録 閉じる

※承認ステータス: ラジオボタン [ 差戻し / 承認 ]

**承認者の管理権限**

- ①プログラム委員が承認します → 承認済みその後
- ②統括責任者が承認します → 承認完了

管理者、総合診療事務局権限では、  
上記①、②まとめて承認します → 承認完了

一覧の機能(ローテート表示)

指導医の専攻医担当状況をチャート表示します。

横方向 (X) : 担当期間  
 縦方向 (Y) : 担当する専攻医

指導医情報

利用者ID	3	医籍登録番号	0000004	指導医氏名	指導 三郎	指導医氏名カナ	シドウ サブロー
-------	---	--------	---------	-------	-------	---------	----------

所属するプログラム一覧

プログラム名 全て 指導医が所属する全プログラムから選択できます。

総合診療専門研修プログラムにおける「指導医」ごとの専門研修担当スケジュール

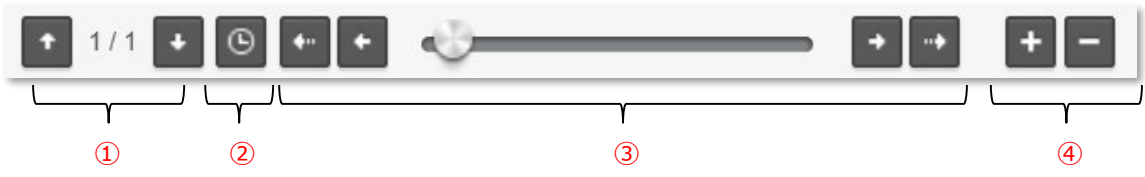
コントローラー

医籍登録番号	氏名	氏名カナ	研修施設名	領域	担当期間
0000002	専攻医 一部	センコウエイ イチロウ	専攻医病院	総合診療科 I	2020/07/11~2021/06/27
0000003	専攻医 二部	センモンイ ジロウ	専門医病院	総合診療科 II	2021/01/01~2021/12/31
0000013	獅童院 十三郎	シドウイン シュウソウロウ	専攻医病院	内科	2021/04/01~2022/04/15

3件中 1 - 3 を表示 20件

この画面を閉じる

コントローラーの説明



- ① 縦方向のページ繰りです。  
 複数ページ存在する場合、【↑】で前ページへ、【↓】で次ページへ移動します。  
 1 / 1 は 現在のページ数/全ページ数 です。
- ② 【🕒】をクリックすると、期間（横方向）に画面が移動します。
- ③ バーをドラッグすると期間（横方向）に画面が移動します。
- ④ 【+】で日付を詳細表示、【-】で日付を集約表示します。  
 詳細表示とは、1ヶ月→1週間→1日と表示単位を小さくすることです。  
 集約表示とは、1日→1週間→1ヶ月と表示単位を大きくすることです。

インポート

プログラム情報取込

以下の必要事項を入力し「取込する」ボタンをクリックしてください。

取込ファイル選択

取込ファイル 1 参照...

※拡張子：csv、容量：2MB以下

3 取込する

開く

名前	更新日時	種類
PreSpecialist_format.csv	2019/12/18 8:45	Microso
public_user_list.xlsx	2019/11/22 17:17	Microso
rotate.xlsx	2019/11/20 16:31	Microso
Supervisor_format.csv	2019/12/18 8:43	Microso

2 開く(O) キャンセル

Web ページからのメッセージ

4 取込します。  
よろしいですか?

OK キャンセル

インポートするCSVファイルの文字コードは、SJISです。

グローバルメニュー：施設管理  
 【プログラム情報取込】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・ 管理者 : 全プログラム/全施設のインポート可能
- ・ 総合診療事務局 : 全プログラム/全施設のインポート可能
- ・ 統括責任者(正副) : 自プログラムの更新可能
- ・ プログラム委員 : 自プログラムの更新可能
- ・ 基幹施設 : 自施設/関連施設の更新可能
- ・ 連携施設 : 自施設の更新可能

- ① 【参照】 ボタンをクリックするとファイル選択のダイアログが表示されます。
- ② 【開く】 ボタンをクリックして、ファイルを選択し、
- ③ 【取込する】 ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示され、
- ④ 【OK】 をクリックすると選択したCSVファイルの内容がインポートされます。

 入力値説明①

項目	説明	特記事項
専門研修プログラムID	数字	プログラム情報
申請番号	数字	プログラム情報
専門研修プログラム認定番号	数字	プログラム情報
枝番	数字	プログラム情報
専門研修プログラムバージョン	数字	プログラム情報
年度	西暦	プログラム情報
専門診療領域区分	数字	プログラム情報
審査状況ステータス	文字	プログラム情報
認定開始日	日時	プログラム情報
認定終了日	日時	プログラム情報
認定期間	数字	プログラム情報
(承認データ) 専門研修プログラム名	文字	プログラム情報
(承認データ) プログラム開始年月日	日時	プログラム情報
(承認データ) 研修年限	数字	プログラム情報
(承認データ) 基幹施設：指導医数	数字	プログラム情報
(承認データ) 希望定員数(通常枠)	数字	プログラム情報
(承認データ) 希望定員数(連携プログラム枠)	文字 (ハイフン有)	プログラム情報
(承認データ) 調整後定員数(通常枠)	数字	プログラム情報
(承認データ) 調整後定員数(連携プログラム枠)	文字 (ハイフン)	プログラム情報
(承認データ) 基幹施設：医療機関コード	文字 (ハイフン数字)	プログラム情報 施設情報
(承認データ) 基幹施設名	文字	プログラム情報 施設情報
(承認データ) 基幹施設名(表示用)	文字	施設情報

 入力値説明②

項目	説明	特記事項
(承認データ) 基幹施設：郵便番号(3桁)	数字	施設情報
(承認データ) 基幹施設：郵便番号(4桁)	数字	施設情報
(承認データ) 基幹施設：都道府県コード	数字	施設情報
(承認データ) 基幹施設：住所	文字	施設情報
(承認データ) 統括責任者名(姓)	文字	施設情報
(承認データ) 統括責任者名(名)	文字	施設情報
(承認データ) 統括責任者名カナ(姓)	文字	施設情報
(承認データ) 統括責任者名カナ(名)	文字	施設情報
(承認データ) 統括責任者役職	文字	施設情報
(承認データ) 統括責任者メールアドレス	メールアドレス	施設情報
(承認データ) 統括責任者電話番号	数字	施設情報
(承認データ) 統括責任者内線	数字	施設情報
(承認データ) 記入者名(姓)	文字	施設情報
(承認データ) 記入者名(名)	文字	施設情報
(承認データ) 記入者名カナ(姓)	文字	施設情報
(承認データ) 記入者名カナ(名)	文字	施設情報
(承認データ) 記入者役職	文字	施設情報
(承認データ) 記入者メールアドレス	メールアドレス	施設情報
(承認データ)記 入者電話番号	数字	施設情報
(承認データ) 記入者内線	数字	施設情報
(承認データ) 連携・関連施設ID	数字	施設情報
(承認データ) 連携・関連施設	文字	施設情報

9 施設管理 プログラム情報インポート

 入力値説明③

項目	説明	特記事項
(承認データ) 連携・関連施設：医療機関コード	文字（ハイフン付き数字）	施設情報
(承認データ) 連携・関連施設名	文字	施設情報
(承認データ) 連携・関連施設名(表示用)	文字	施設情報
(承認データ) 連携・関連施設：都道府県コード	数字	施設情報
(承認データ) 連携・関連施設：指導医数	数字	施設情報
(申請データ) 専門研修プログラム名	文字	施設情報

検索/一覧

**A**

施設プログラム管理

研修施設検索

医療機関コード  [半角数字 xx-xxxx-x 形式の9桁] 研修施設名

研修施設区分  基幹施設  連携施設  関連施設 都道府県

② 入力内容をクリアする ① この条件で検索する

**B**

研修施設一覧

6件中 1 - 6 を表示 20件 ▾

☰ プログラム数をクリックして、施設ごとのプログラム一覧からローテート登録を行ってください。

研修施設ID	医療機関コード	研修施設名	都道府県	プログラム数
1262	02-1407-0	市立敦賀病院	福井県	☰ 2
1288	01-2079-8	光臨生協クリニック	福井県	☰ 2
1289	01-2077-2	光臨生協病院	福井県	☰ 2
1290	02-1449-2	つるが生協診療所	福井県	☰ 2
1292	23-1414-2	おおい町国民健康保険 名田庄診療所	福井県	☰ 2
1303	23-1413-4	高浜町国民健康保険和田診療所	福井県	☰ 2

⑤

マイページトップ：施設管理

**【施設プログラム管理】** リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・管理者 : 全プログラム/全施設の操作/閲覧可能
- ・総合診療事務局 : 全プログラム/全施設の操作/閲覧可能
- ・統括責任者(正副) : 自プログラムの操作/閲覧可能
- ・プログラム委員 : 自プログラムの操作/閲覧可能
- ・基幹施設 : 自施設/連携施設の閲覧可能
- ・連携施設 : 自施設の閲覧可能

**A** 検索条件を入力するエリアです。

- ① 任意の項目に検索条件を入力し、  
【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- ② 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

**B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順は研修施設ID 昇順です。
- ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順(昇順 / 降順)を変更するリンクになっています。
- ⑤ プログラム数の各アイコンをクリックするとプログラム一覧画面を表示します。



検索/一覧

**A** お知らせ管理

お知らせ検索

お知らせID	<input type="text"/>	表示日付	<input type="text"/> yyyy/mm/dd ~ <input type="text"/> yyyy/mm/dd
お知らせ種類	<input type="checkbox"/> お知らせ <input type="checkbox"/> お問い合わせ <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> アラート	タイトル	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]
通知者	<input type="checkbox"/> システム <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 指導医 <input type="checkbox"/> 専門医 <input type="checkbox"/> 専攻医	お知らせ先	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 指導医 <input type="checkbox"/> 専門医 <input type="checkbox"/> 専攻医
表示フラグ	<input type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示	メールフラグ	<input type="checkbox"/> 送信する <input type="checkbox"/> 送信しない

**B** お知らせ一覧

お知らせを作成するときには「新規登録」を、編集するには、操作：各リンクボタンをクリックします。

お知らせID	お知らせ日	お知らせタイプ	タイトル	内容	表示	メール
88	2020/05/29	お知らせ	テストお知らせ5	テストお知らせ5 表示：×、メール：○	表示しない	送信する
89	2020/05/29	お知らせ	テストお知らせ6	テストお知らせ6 表示：×、メール：×	表示しない	送信しない
95	2020/05/28	お知らせ	2020/05/28お知らせ	2020/05/28お知らせ内容	表示しない	送信する
107	2020/05/29	お知らせ	管理者テストお知らせ3	管理者テストお知らせ3 表示：×、メール：○	表示しない	送信する
108	2020/05/29	お知らせ	管理者テストお知らせ4	管理者テストお知らせ4 表示：×、メール：×	表示しない	送信しない
119	2020/05/29	お知らせ	tesu	内1	表示しない	送信する

マイページトップ：お知らせ

【お知らせ登録】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・管理者 : 検索/一覧表示、登録、編集
- ・総合診療事務局 : 検索/一覧表示、登録、編集

**A** 検索条件を入力するエリアです。

- ① 任意の項目に検索条件を入力し、  
【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- ② 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

**B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順はお知らせID 昇順です。
- ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順（昇順 / 降順）を変更するリンクになっています。
- ⑤ 【新規登録】ボタンをクリックするとお知らせ登録画面を表示します。

新規登録

お知らせを新規登録/編集するページです。

利用者へのお知らせを入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。

- ※メールフラグ「送信する」を選択すると、お知らせ投稿時、表示日付に限らず、送信先メールアドレス宛に同時にメールが送信されます。ただし、受信者の環境設定によっては、メールが受信できない場合があります。

管理者からのお知らせを新規登録する画面です。

お知らせ登録時は空欄表示されています。

- ① 【利用者選択】 ボタンをクリックすると利用者一覧から送信者を選択するモーダルが表示されます。
- ② 利用者一覧にチェック後、【決定】 ボタンをクリックすると送信先欄に選択した利用者が反映されます。
- ③ 必須項目にもれなく入力後、【登録する】 ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。
- ④ 【OK】 をクリックすると選択した専攻医に送信されます。

送信者のクリアはできません。指定間違いの場合は、お知らせ「新規登録」からやり直してください。

利用者ID	医籍登録番号	利用者区分	氏名カナ 氏名	研修(基幹)施設名	プログラム名/カリキュラム名
<input type="checkbox"/>	1111111	2019001	正会員(専攻医)	カナ カナ 〇〇 〇〇	AAA大学病院 AAA大学病院プログラム総合2019
<input type="checkbox"/>	2222222	2019002	正会員(指導医)	カナ カナ 〇〇 〇〇	AAA大学病院 AAA大学病院プログラム総合2019
<input type="checkbox"/>	3333333	2019003	正会員(指導医)	カナ カナ 〇〇 〇〇	AAA大学病院 AAA大学病院プログラム総合2019

キャンセル時は送信は行われません。

- ※ 入力内容に不備がある場合は、画面にエラーメッセージが表示されます。

しきい値登録

アラート管理

アラート一覧

| 1 | 2 |

23 件

アラートID	アラート表題	通知条件	宛先	しきい値	有効/無効	機能
0000001	研修手帳システムに長期間ログインしていません	最終ログイン日から●日以上経過時	正会員-専攻医 特任指導医(正会員) 指導医(正会員)	14日	有効	更新する
0000002	一定時間経過した未処理の申請があります	未処理の申請から●日以上経過時	管理者(権限別)	7日	有効	更新する
0000003	専門医資格更新期限が迫っています	専門医の認定期間更新●日前	専門医(正会員)	2ヶ月前	有効	更新する
0000004	指導医資格更新期限が迫っています	指導医の更新期限●日前	特任指導医(正会員) 指導医(正会員)	2ヶ月前	有効	更新する
0000005	認定情報が未登録/期限切れです	指導医の認定情報 未登録/期限切れ時	特任指導医(正会員) 指導医(正会員)	1ヶ月前	有効	更新する
0000006	指導医認定数が規定人数を下回る施設があります	施設管理で指定した下限指導医数を下回る場合	管理者(権限別)	3ヶ月前	有効	更新する

①

マイページトップ：お知らせ

【アラート管理】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・ **管理者** : 検索/一覧表示、登録、編集
- ・ **総合診療事務局** : 検索/一覧表示、登録、編集

アラート管理は次の6種類です。

1. 最終ログイン日から●日以上経過時
2. 未処理の申請から●日以上経過時
3. 専門医の認定期間更新●日前
4. 指導医の更新期限●日前
5. 指導医の認定情報 未登録/期限切れ時
6. 施設管理で指定した下限指導医数を下回る場合

① 機能欄の【更新する】リンクをクリックすると、しきい値変更のモーダル画面を表示します。

処理状態登録

アラートID	0000001
しきい値	<input style="width: 50px;" type="text"/>
しきい値単位	<input checked="" type="radio"/> 日前 <input type="radio"/> ヶ月前 <input type="radio"/> 年前
有効/無効	<input checked="" type="radio"/> 有効にする <input type="radio"/> 無効にする
更新者	管理者A (事務局)
更新日時	2020/6/30

② 登録
閉じる

② しきい値としきい値単位を入力して【登録】ボタンをクリック。入力した値をもとにアラートを出します。

 入力値説明

項目	説明	特記事項
送信先 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。 【利用者選択】 ボタンをクリックして、利用者一覧から送信者を選択します。 モーダルの利用者一覧にチェック後【決定】 ボタンをクリックして送信先欄に選択した利用者を反映します。	—
表示日付 【必須】	登録済の値があればデフォルト表示しています。 編集可能。日付時刻形式(yyyy-mm-dd)で入力します。	—
タイトル 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。50桁以内で入力します。	—
内容 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。500桁以内で入力します。	—
表示フラグ 【必須】	ラジオボタンで単一選択。選択肢は[表示/非表示]。 デフォルトは未チェック状態。編集可能。 非表示を選択すると送信先へお知らせが配信されません。	—
メールフラグ 【必須】	ラジオボタンで単一選択。 選択肢は[送信する/送信しない]。 デフォルトは未チェック状態。編集可能。 送信しないを選択すると送信先へメールが配信されません。	—

検索/一覧

管理者情報管理

**A** 管理者検索

管理者ID	<input type="text"/>	ログインID	<input type="text"/>
管理者名	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]	管理者権限	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 総合診療事務局 <input type="checkbox"/> 統括責任者(正副) <input type="checkbox"/> プログラム委員 <input type="checkbox"/> 基幹施設 <input type="checkbox"/> 連携施設
研修施設名	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]	プログラム名	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]
メールアドレス	<input type="text"/> を含むもの [50文字以内]		

**B** 管理者一覧

管理者アカウントを作成するときには「新規登録」を、編集するには、操作：各リンクボタンをクリックします。 ⑤ 新規登録

53件

④ 管理者ID	ログインID	管理者名	管理者権限	研修施設名	プログラム名	メールアドレス	操作
0000001	kanri_A	管理者A	管理者			adm_a@samples.pac.ne.jp	編集 削除
0000002	③ kanri_B	管理者B	総合診療事務局			adm_b@samples.pac.ne.jp	編集 削除
0000003	kanri_C	管理者C	統括責任者(正/副)	AAA大学病院	AAA大学病院プログラム2019	adm_c@samples.pac.ne.jp	編集 削除
0000004	kanri_D	管理者D	プログラム委員	BBB大学病院	BBB大学病院プログラム2019	adm_d@samples.pac.ne.jp	編集 削除
0000005	kanri_E	管理者E	基幹施設	CCC大学病院	CCC大学病院プログラム2019	adm_d@samples.pac.ne.jp	編集 削除
0000006	kanri_F	管理者F	連携施設	DDD大学病院	DDD大学病院プログラム2019	adm_e@samples.pac.ne.jp	編集 削除

⑥ ⑦

マイページトップ：システム管理  
 【管理者情報管理】リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

- ・ 管理者 : 検索/一覧表示、登録、編集

- A** 検索条件を入力するエリアです。
- ① 任意の項目に検索条件を入力し、【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
  - ② 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。
- B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。
- ③ 並び順は管理者ID 昇順です。
  - ④ 項目行は、それぞれの項目の並び順（昇順 / 降順）を変更するリンクになっています。
  - ⑤ 【新規登録】ボタンをクリックすると管理者登録画面を表示します。
  - ⑥ 操作欄【編集】ボタンをクリックすると管理者編集画面を表示します。
  - ⑦ 操作欄【削除】ボタンをクリックすると確認アラート表示後、管理者を削除します。

 新規登録 / 編集

管理者情報を新規登録/編集するページです。

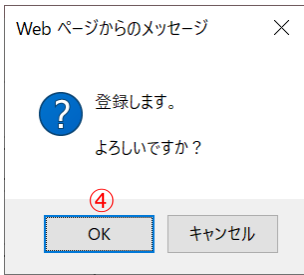
管理者の情報を入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。



管理者からのお知らせを新規登録/編集する画面です。

管理者情報がすでに登録されている場合は登録済データが表示されています。

- ① 管理者または総合診療事務局権限を登録する場合は、研修施設名、プログラム名は**非必須**となります。
- ② **必須項目**にもれなく入力後、【登録する】ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示され、
- ④ 【OK】をクリックすると登録されます。



キャンセル時は送信は行われません。

※ 入力内容に不備がある場合は、画面上にエラーメッセージが表示されます。

- ③ 【戻る】ボタンをクリックすると、前ページ「管理者情報検索/一覧」画面に戻ります。  
入力値は保持されません。

 入力値説明

項目	説明	特記事項
ログインID 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。半角英数字、7文字以下で入力します。	—
ログインパスワード 【必須】	デフォルト非表示です。 入力可能。半角英数字8文字～20文字で入力します。	—
管理者名 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。50桁以内で入力します。	—
管理者権限 【必須】	プルダウンで選択します。 登録済の選択肢をプルダウン表示します。	—
研修施設名 【必須】	プルダウンで選択します。 登録済の選択肢をプルダウン表示します。	—
プログラム名 【必須】	プルダウンで選択します。 登録済の選択肢をプルダウン表示します。	—
メールアドレス 【必須】	登録済の値があれば表示しています。 編集可能。50桁以内で入力します。	—

検索/一覧

システム管理

**A** 操作履歴検索

申請ID	<input type="text"/>	申請ユーザー	<input type="checkbox"/> 専攻医 <input type="checkbox"/> 指導医 <input type="checkbox"/> 特任指導医
申請区分	<input type="checkbox"/> 担当指導医登録申請 <input type="checkbox"/> 担当指導医解除申請 <input type="checkbox"/> 次の研修先へ申請	申請日時	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd
承認ステータス	<input type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 承認済 <input type="checkbox"/> 差戻し	承認/差戻し日時	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd
承認者	<input type="text"/>	管理者権限	事務局

**B** 操作履歴一覧

| 1 | 2 |

53 件

申請ID	版数	申請ユーザー	申請区分	申請日時	承認ステータス	承認/差戻し日時	承認者	管理者権限
0000001	4	専攻医	担当指導医申請	2019-10-02 10:42:12	承認済	2019-10-12 16:25:08	管理者A	事務局
0000001	③ 3	専攻医	担当指導医申請	2019-10-02 10:42:12	未承認		管理者A	事務局
0000001	2	専攻医	担当指導医申請	2019-10-02 10:42:12	差戻し	2019-10-11 06:25:08	管理者A	事務局
0000001	1	専攻医	担当指導医申請	2019-10-02 10:42:12	未承認			
0000002	2	特任指導医	次の研修先へ申請	2019-10-22 10:42:12	承認済	2019-10-28 10:42:12	管理者B	統括責任者
0000002	1	特任指導医	次の研修先へ申請	2019-10-22 10:42:12	未承認			
0000003	1	指導医	次の研修先へ申請	2019-10-25 10:42:12	未承認			

マイページトップ：システム管理

**【操作履歴】** リンクをクリックしてこの画面に遷移します。

**管理者の権限**

・ **管理者** : 検索/一覧表示、登録、編集

担当指導医登録申請、担当指導医解除申請、次の研修先へ申請の申請状況の推移を確認できます。

**A** 検索条件を入力するエリアです。

- ① 任意の項目に検索条件を入力し、  
【この条件で検索する】ボタンをクリックすると、検索が開始されます。
- ② 【入力内容をクリアする】ボタンをクリックすると、入力した検索条件が消去されます。

**B** 初期データ、または検索結果を一覧表示するエリアです。

- ③ 並び順申請ID 昇順です。